



İşletme Yönergesi

Güncelleme: 12/08/2025

İçindekiler

1.	Yönergenin Amacı	3
2.	Yönergenin Kapsamı	3
3.	Tanım ve Kısaltmalar	3
4.	İlgili Mevzuat	7
5.	Genel Hususlar	7
a.	Ostim Teknopark'ın Vizyonu	7
b.	Ostim Teknopark'ın Amaçları	7
c.	Ostim Teknopark Yönetim Kurulu	8
6.	Bölgeye İlişkin Bilgiler	8
7.	Bölgeye Başvuru ve Kabul	8
7.2.	Başvuru Süreci	12
7.3.	OFİM Bölge Dışı kuluçka Merkezi Başvuru Süreci	13
7.4.	INNO:14 Hızlandırma Merkezi Başvuru Süreci	13
7.5.	Değerlendirme ve Karar Süreci	14
8.	Teknolojik Ürün Proje Başvurusu ve Kabul	15
9.	Kira/Tahsis sözleşmeleri	15
10.	Proje Revizyon Başvuruları	17
10.1.	Değerlendirme Süreci	17
10.2.	Değerlendirme Kriterleri	17
11.	Firmaların Bölgedeki Faaliyet Süreci	18
11.1.1.	Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar	18
11.1.2.	Bölgeye Yeni Giren Firmaların Tamamlaması Gereken İşlemler	19
11.1.3.	Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar	20
11.1.4.	Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	22
11.1.5.	Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	24
11.1.6.	Bölgeye Giriş Çıkışlar	25
11.1.7.	Firmaların Bölgeden Ayrılırken Yapması Gereken Hususlar	26
11.2.	Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin İzlenmesi	27
11.2.1.	Dönemlik Rapor	27
11.2.2.	Muafiyet Raporu ve Diğer Personel Süreçleri	27
11.2.3.	TYS Portal'da Aylık Eylemler Kapsamındaki Veriler ve Raporlar	30
11.2.4.	Firmaların Muafiyetlerine İlişkin Bildirimler	30
11.2.5.	Firma Değişiklik Süreçlerinin İzlenmesi	31
11.2.6.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	31
11.3.	Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi	31
11.4.	Proje Bitirme Belgesi Başvurusu ve Değerlendirilmesi	31
12.	Firmaların Bölgede Yer Alma Seçenekleri	32
12.1.	Ofis Alanı Kiralama	32
13.	Üniversiteler ile Olan İş Birliği ve İlişkiler	32
13.2.	Eğitim İş Birliği	33
13.3.	Araştırma İş Birliği	33
13.4.	Sosyal Amaçlı İş Birlikleri	33
14.	Hizmetler	33
15.	Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri	35
16.	Genel Müdürlüğe Verilecek Bilgiler	39
17.	4691 sayılı Kanun Gereğince Firmalara Uygulanacak Muafiyet ve İstisnalar	40
18.	Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler	40

1. Yönergenin Amacı

Yönergenin amacı, Yasa ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilen ve faaliyet göstermekte olan Ostim Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin Yasa ve Uygulama Yönetmeliği amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları tespit etmektir.

2. Yönergenin Kapsamı

İşbu yönerge, Ostim Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası çerçevesinde, yönetilmesi ve işletilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirket'in hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla, Uygulama Yönetmeliği'nin 14. Madde, (1.) Fıkra ve (ğ) bendine uygun olarak, Ostim Teknopark Yönetim A.Ş. tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

3. Tanım ve Kısaltmalar

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı Personel: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Ar-Ge Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Atölye: Girişimciler tarafından Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,

Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Bilişim Personeli: Fakültelerin dört yıllık bilgisayar, elektronik ya da yazılım ile ilgili bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezunlar ile yukarıda belirtilenler dışında kalan fakülte, meslek yüksek okulu ve meslek lisesi mezunlarından yazılım, tasarım (çip tasarımı, sistem tasarımı, donanım mimarisi tasarımı vb.), analiz, ağ bağlantıları veya bunlarla ilgili test, bakım gibi alanlarda teknoloji geliştirme bölgeleri ile Ar-Ge ve tasarım merkezlerinde görev alan personelleri,

Bölge Dışı Kuluçka Merkezi: 10 Şubat 2022 tarihli 31746 sayılı TGB yönetmeliği ile beraber yürürlüğe giren bölge dışı kuluçka merkezleri kapsamında teknoloji tabanlı, son 3 yılda kurulmuş ve 10'dan az personele sahip kuluçka firmalarına ofis/kuluçka alanı sağlayan OFİM Bölge Dışı Kuluçka Merkezini,

Destek Personeli: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Desteklenecek Programlar: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenen (Biyokimya, Biyoteknoloji, Endüstriyel Tasarım, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik programları bakanlıkça eklenmiştir.) diğer programlarını

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Ostim Teknopark Yönetici Şirketi'nin ve bölgede yer alan firmaların faaliyetleri sırasında ve kapsamında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden ve elektronik olarak imzalanıp nihai tasfiye edilmesine kadar olan süreçlerin yönetilmesini sağlayan sistemi,

E-imza: Elektronik ortamlarda imza yerine kullanılabilen yasal kimlik doğrulama sistemini,

Firma (Girişimci): Yasa ve Uygulama Yönetmeliği amaç ve hedeflerine uygun olarak ve bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında, faaliyetlerini Bölge'de sürdürmek, Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Destek Firma: 4691 sayılı kanundan yararlanamayan Danışmanlık, Patent Bürosu, Kafeterya v.b. firmaları,

Genel Müdürlük: Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü,

Girişimci Üye: Inno:14 Hızlandırma Merkez'inde 4691 Sayılı Kanun'dan doğan destek ve teşviklerden ve merkezde verilecek hizmetlerin tümünden yararlanabilen üyedir.

Değerlendirme Komisyonu: Ostim Teknopark'ta faaliyette bulunma talebiyle firmaların Ar-Ge proje başvurularını değerlendiren, konularında uzman ve deneyimli akademisyen ve sektör temsilcisi hakemlerden oluşan Komisyonu,

Firma Ziyaret Formu: Bölgedeki girişimci firmaların yılda iki defa olmak üzere faaliyetlerinin, projelerinin/mali durumları gibi konulardaki yetenek ve ihtiyaçlarının tespit edilmesini ve beklentilerinin farklı boyutlarda incelenmesi için doldurulan formu,

İş Yeri ve Açma Ruhsatı: Ostim Teknopark Yönetici Şirketi ile kira veya yer tahsis sözleşmesi imzalamış her girişimci firmanın yasal olarak faaliyet gösterebilmesi için ilgili OSTİM OSB Ruhsat biriminden alması gereken izin belgesini,

Kapsam Dışı Personel: Doğrudan Ar-Ge projesinde görev almayan, firma ortağı ya da firmanın personeli.

Kuluçka Merkezi: Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere Bölge içinde veya dışında ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

Kuluçka Firması: Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerine yönelik kamu kurum ve kuruluşları, Yönetici Şirket dahil olmak üzere özel sektör işletmelerinin girişimci destek programları ile desteklenmesi uygun görülen, genellikle Kuluçka Merkezi mensubu girişim veya girişimciyi,

INNO:14 Hızlandırma Merkezi (INNO:14 olarak anılacaktır.): Ostim Teknopark Turkuaz Binada bulunan; eğitim, mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sağlanan merkezi,

Ostim Teknopark Yönetim Sistemi (TYS Portal): Ostim Teknopark'ta Ar-Ge firması, destek firması veya kuluçka firması olarak yer almak isteyen ve/veya yer alan firmaların başvuru işlemleri, firma, proje, personel, mali, proje ilerleme, ürün, fikri mülkiyet hakkı ve dönemlik rapor hakkında bilgi girişleri vb. başvuruları gerçekleştirebilecekleri Ostim Teknopark çevrim içi platformu,

Ostim Ekopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Ostim Teknopark ya da Bölge olarak anılacaktır): Yasa'nın geçici birinci maddesi ile teknoloji geliştirme bölgesi olarak kabul edilip kurulan teknoloji geliştirme bölgesini,

Ostim Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirket A.Ş. (Yönetici Şirket olarak anılacaktır): Yasa çerçevesinde faaliyette bulunan Ostim Teknopark'ın yönetimi ve işletmesinden sorumlu Ostim Teknopark Yönetici Anonim Şirketi'ni,

Ön Kuluçka: İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan, henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi maksadıyla danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

Proje Bitirme Belgesi: Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yürütülen projelerin Değerlendirme Komisyonu onayı ile başarılı bir şekilde tamamlandığını gösteren ve Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak Yönetici Şirket aracılığıyla girişimci firmalara iletilen belgeyi,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projelerinin her birinin, proje Değerlendirme Komisyonu görüşü çerçevesinde veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Ar-Ge, yazılım veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak Yönetici Şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodu (STB) içeren belgeyi,

Stajyer: Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında veya Millî Eğitim Bakanlığınca mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilmesi uygun görülen her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörün tanınması, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmek amacıyla işletmelerde mesleki çalışma yapan öğrencileri,

Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulu'nun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım Personeli: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki doğrudan projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisanüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tek Pencere Sistemi: 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Teknisyen: Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanında yüksek öğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Teknopark Yönetim Kurulu: Ostim Teknopark’ın orta ve uzun dönem stratejik planlamasının yapılmasında, karar verici merci olan Yönetici Şirket temsilcileri ile bağımsız üyelerden oluşan kurulu,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB olarak anılacaktır): Teknoloji geliştirme bölgesi: Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkanlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı,

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO olarak anılacaktır): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi firmaları veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge firmalarının oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

İş Geliştirme ve Proje Koordinatörlüğü (İSGEP): İş Geliştirme ve Proje Lideri ve TYS portalı üzerinden gerçekleştirilen tüm işlemleri takip ve denetlemekten sorumlu İş Geliştirme Uzman ve Uzman Yardımcılarını,

Uygulama Yönetmeliği: Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği’ni,

Üye: Inno:14 Hızlandırma Merkezi’nde Ar-Ge, yenilik ve teknolojik faaliyetlerinde bulunan ve merkezdeki hizmetlerden yararlanma hakkına sahip olan üyeyi,

Yasa: 06.07.2001 tarihinde yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası’nı,

Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yazılımcı Personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini, ifade etmektedir.

4. İlgili Mevzuat

Yönergenin hazırlanmasında; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği esas alınırken bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

- 5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- 4562 sayılı OSB kanunu
- 7033 Sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Katı Atık Yönetmeliği
- Atık Su Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

5. Genel Hususlar

a. Ostim Teknopark'ın Vizyonu

Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek olan teknolojik ürünlerin sanayi-üniversite iş birliğiyle ulusal ve uluslararası üretim ve ticarileştirme kültürünün bütünleştiği, yerli, yenilikçi üretim hedefine hizmet eden bir mükemmeliyet ve cazibe merkezi olmak.

b. Ostim Teknopark'ın Amaçları

- Türkiye'nin Ar-Ge potansiyeline ve teknoloji üretebilme yeteneğine katkı sağlamak
- Yüksek/orta yüksek teknolojiler alanlarında Ar-Ge ve inovasyon ekosistemini geliştirmek,
- Geliştirilen teknolojilerin ticarileşmesini sağlamak, üretim ve ihracat kapasitesini artırmak,
- PROTA Teknoloji Üretim Atölyesi ile düşük maliyetli hızlı prototipleme ve ilk aşama imalat faaliyetlerini desteklemek,
- INNO:14 Hızlandırma Merkezi ile bünyesinde girişimci firmaları ticarileşme süreçlerinde eğitim, mentorluk ve hızlandırma programları ile desteklemek,
- TÜBİTAK, KOSGEB ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi kamu kurum ve kuruluşların arayüzü olarak veya proje desteği edinerek girişimci firmalara eğitim, mentorluk

sağlamak ve yatırımcı görüşmesi, yatırım alma, uluslararasılaşma, ihracat, pazarlama ve ticarileşme faaliyetlerini desteklemek,

- Üniversitelerin akademik birikimi ile firmaları arasındaki sinerjiyi desteklemek, geliştirmek ve doğru kanallara yönlendirmek,
- Kümelenmelerle iş birliklerini artırmak,
- Akademi-endüstri iş birliğini sağlamak,
- Temiz teknoloji öncelikli olmak üzere Ar-Ge, tasarım ve yazılım ve inovasyon aktivitelerinin odak noktası olmak,
- Küçük ve orta ölçekli işletmelere yeni ve ileri teknolojiyi benimsetmek,
- Genç girişimci/firmaları destekleyerek onları üretmeye teşvik etmek,
- Kapsayıcı ve sürdürülebilir endüstriyel kalkınmayı desteklemek,
- Yeni sanayi üretim altyapısı ile organizasyon modellerini oluşturmak ve küresel gelişimlere uyumlu hale getirmek.

c. Ostim Teknopark Yönetim Kurulu

Ostim Teknopark'ın vizyonuna ve amaçlarına uygun kısa-orta-uzun dönem politikalarının tespiti Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Ostim Teknopark Yönetim Kurulu 5 üyeden oluşur. Genel Kurul tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da atanabilir. Yönetim Kurulu kararlarında oy çokluğu esastır.

6. Bölgeye İlişkin Bilgiler

Ostim Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi 67.338,69 m² olan TGB-1 nolu alan ve 8.425 m² olan Ek alanı olmak üzere toplam 75.762,89 m²'lik iki bölgeden oluşmaktadır.

Ostim Teknopark OFİM Kuluçka Merkezi 1090 metrekarelik kullanım alanıyla 22.11.2022 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Komisyon onayıyla Bölge Dışı Kuluçka Merkezi ilan edilmiştir.

Ostim Teknopark'ta OSTİM OSB sınırları içinde yer almasından dolayı altyapı yatırımlarına kolay erişim imkânı sağlanmıştır. Bölgenin etrafını çeviren ana caddelerde bulunan temiz su, kirli su, telefon, internet, enerji ve doğalgaz gibi bağlantı noktalarının yakın oluşu, altyapı planlamasını da kolaylaştırmıştır.

4691 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında hazırlanan imar planı kapsamında Bölgede Ar-Ge, yazılım, tasarım ve Ar-Ge üretim birimleri ile idari işlevler yer alabilmektedir. Bölgenin akademik, ekonomik ve sosyal yapısının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturma amacı doğrultusunda gerekli ulusal ve uluslararası etkinliklere hizmet edecek toplantı salonları, sergi alanları, alışveriş birimleri, restoranlar, bankalar, danışmanlık birimleri vb. altyapı, bina ve tesisler kurulabilmektedir. Bu hizmet alanları 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası Uygulama Yönetmeliği uyarınca, bölgenin toplam yapılaşma hakkının %25'ini aşamaz.

7. Bölgeye Başvuru ve Kabul

Yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere Ostim Teknopark'ta yer almak isteyen firmalar Yönetici Şirket tarafından belirlenen başvuru ve kabul sürecinden geçmek zorundadır. Aşağıda detaylı olarak anlatılan tüm süreçlerin resmi başvuru tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde tamamlanması hedeflenir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine istinaden başvuru yapan firmalar başvuru sürecinde ve kabul alması halinde bölgedeki faaliyeti sürecinde verdikleri her türlü yazılı belge, bilgi ve malzemenin Yönetici Şirket ile paylaşımında firma yetkilisi KVKK kapsamında açık rızasının varlığını kabul etmektedir. Yönetici Şirket firmaların verilerini gizli tutacaktır.

7.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri

TGB kabul başvurusu kapsamında başvuruyu değerlendirmek üzere görevlendirilen hakemlerin firma ve proje başvurusunda yeterli bilgi girilmesi beklenen aşağıdaki başlıkları değerlendirmesi beklenmektedir. TGB Kabul başvurusunda ve ek proje başvurusunda sunulan Ar-Ge, yazılım ve tasarım projelerinin 3 (üç) aydan kısa süreli olmaları halinde değerlendirmeye alınmaz. Buna ek olarak sunulan proje başvurularının değerlendirme süresi en az 1 (bir) ay sürebileceği göz önünde bulunarak başvuru yapılmalıdır. Bu değerlendirmenin aşağıdaki madde sonlarında tırnak içinde belirtilmiş olan başlıkların firma başvurusundaki ilgili bölümlerde bulunan bilgiler göz önünde bulundurularak yapılması beklenmektedir.

- **Hedeflenen Kazanımlar ve Sonuçlar:** Proje sürecinde oluşabilecek teknolojik, ekonomik, politik vb. değişikliklerin proje sonucunda elde edilecek ürünlere etkileri, elde edilen kazanımların beklentileri karşılaması, proje hedefleri birbiri ile uyumluluğu bu başlık altında incelenmektedir.
- **Ticarileşme Potansiyeli:** Proje sonunda elde edilecek ürünün veya hizmetlerin ticarileşme potansiyeline sahip olup olmadığına ilişkin analizlerin yapılması, pazar payı alabilme potansiyeli, hitap edilen pazarın tanınması ve ürünün/hizmetin pazara nasıl sunulacağına dair planının olması proje sonucunda ticarileşme hedeflerine ulaşılmış olması veya ulaşma potansiyeli bu başlıklar altında incelenir.
- **Ar-Ge Niteliği:** Projede uygulanacak yöntem-tekniklerin yeterliliği, projenin içeriği ve çıktısının üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek ve/veya üretim maliyetlerini düşürebilecek nitelikler barındırması bu başlık altında değerlendirilmektedir. Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönünü ortaya koyacak bilgiler verilmesi beklenmektedir.
- **Yenilikçi Yönü:** Proje dahilinde uygulanacak olan yöntem ve tekniklerin en son Ar-Ge veya tasarım çalışmalarına ve bulgularına dayanması, proje sonunda ortaya çıkan ürünün sahip olduğu teknik özellikler/farklılıklar teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil etmesi bu başlık altında değerlendirilmektedir. Rakiplerinize aranızda nasıl bir fark olduğu ve değer teklifiniz konusunda bilgi vermeniz beklenmektedir.
- **Proje Detayı:** Bu bölümde projenizin gerekçelerini, amacını ve hedeflerini, proje içindeki Ar-Ge çalışmalarını tanımlayan detayları vermeniz beklenmektedir.
- **Hedef Kitle:** Hedef Kitlenin beklentileri bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **Proje Bütçesi:** Projelerin, belirtilen proje bütçesi ile gerçekleştirilebilir olması, firmanın sahip olduğu insan kaynağının ve proje için ayrılan mali kaynaklarının yeterli olup olmadığı bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **İş Birliği:** Üniversite ile yapılacak iş birliği ve Ostim Teknopark firmaları ile oluşturulacak ilişkiler, özellikle dikkat edilmesi gereken önemli başlıkları oluşturmaktadır. Ostim Teknopark'ın uluslararasılaşma hedefi de göz önünde bulundurulduğunda uluslararası alanda yapılması planlanan iş birlikleri de değerlendirme aşamasındaki önemli başlıklardan biri haline

gelmektedir. Ayrıca, firmaların OSTİM ve Ostim Teknopark Ekosistemi 'ne yapacağı katkı bu başlık altında değerlendirilmektedir

- **İş Planı:** Projede uygulanacak iş paketleri, zaman çizelgesi ve ilgili proje personel görevlerinin projeye uygunluğu bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **Firma/Proje Personelleri:** Projede görev alacak personellerin ilgili projeyi gerçekleştirmeye uygun yetkin ve kapasitelerinin olup olmadığı burada ve Başvuru Eklerinde belirtilen personel özgeçmişlerine bakarak bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **Maliyet Analizi:** Projeye ilişkin yapılan bütün bütçe planlaması (personel, teçhizat, hizmet alımı, diğer harcamalar), başa baş noktasının da belirtildiği finansal projeksiyona ilişkin yapılmış çalışmanın yeterliliği bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **Müşteri Segmentleri ve Hedef Pazarlar, Potansiyel Müşteriler:** Yapılan müşteri segmentleri, hedef pazarlar ve potansiyel müşterilerin çalışmalarının proje için uygun olması ve gerçekliği bu bölümde değerlendirilmektedir.
- **İhracat ve İthal İkame Potansiyeli:** Proje sonunda elde edilecek ürünün/hizmetlerin ihraç ve/veya ithal ikame potansiyeli bu başlık altında değerlendirilmektedir.
- **Proje Çıktıları ve Kullanım Alanları:** Bu başlıkta projelerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Ar-Ge yönü ve verilen proje süresi içinde yapılabilirliği incelenmekte, yenilikçi ve özgün olması beklenmektedir. Ortaya çıkacak ürün ve hizmetlerin uygulama alanları değerlendirilmektedir.
- **KDV Muafiyet Talebi:** Kanuna göre Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde faaliyette bulunan girişimcilerin Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için Yönetici Şirket'in onayı alınmaktadır. Eğer proje kanunda belirtildiği şekilde bir yazılım projesi ise bu sorunun "evet", değilse "hayır" olarak cevaplandırılması gerekmektedir.
- **Tek Pencere Ön Onay Başvurusu:** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin İlgili maddesi uyarınca, Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır.

Bölgede yürütülecek veya yürütülmekte olan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projeleri kapsamında projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan ve ithal edilecek eşyaların gerekliliğinin tespit edilebilmesi için firmalar başvurularını TYS Portal üzerinden Yönetici Şirkete yaparlar ve onay alınması halinde Tek Pencere Sistemi üzerinden başvuru yaparlar. Kabul edilen başvurular TYS Portal ve Tek Pencere Sistemi üzerinden onaylanır ve Genel Müdürlüğe iletilir. Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirir. Firmalarca kullanılan/alınan ithal eşya alımlarında kullanılan vergi muafiyetlerinin TYS Portal 'da vergi muafiyetlerine işlenmesi gerekmektedir.

- **Makine ve Teçhizat KDV İstisnası Başvurusu:** 4691 Sayılı Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde bulunanlara 01.05.2018 tarihinden sonra yapılan yeni makine ve teçhizatlar alımları KDV'den istisnadır. Firmaların Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetlerinde kullanılacak yeni makina ve teçhizat alımlarında KDV muafiyet talepleri firmalar tarafından TYS Portal üzerinden gerçekleştirilir.

Başvuru yapılan proje, TÜBİTAK, KOSGEB gibi devlet kurumları tarafından desteklenmiş ise firma, ilgili eşya, makine ve teçhizat alımlarının bu kurumlar tarafından desteklendiğine dair kurumdan alınmış yazılı belgeyi sunar, Yönetici Şirket hakem değerlendirmesine gerek olmaksızın talebi onaylayabilir. Firmalarca kullanılan/alınan ithal eşya alımlarında ve makine teçhizat kullanılan vergi muafiyetlerinin TYS Portal 'da vergi muafiyetlerine işlenmesi gerekmektedir.

Makine ve teçhizat alımları ile ilgili başvuruda bulunurken, talep edilen makine ve ekipmanın fiziki olarak girişimci firmanın faaliyet gösterdiği teknopark adresinde bulunması zorunludur. Bu kapsamda başvuru alan makinenin firma proje ihtiyaçları doğrultusunda talep edildiğini, fiziki olarak makine ve teçhizatın, firmanın faaliyet gösterdiği alanda bulunduğunu kabul eder. Firma ilgili bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür. Yıl içerisinde yapılan denetlemelerde aksi durum tespitinde firma tüm yasal sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

İstisna kapsamında alınan makina ve teçhizatın, teslim tarihini takip eden takvim yılının başından itibaren üç yıl içinde, Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetleri dışında kullanılması veya elden çıkarılması hallerinde, zamanında alınmayan vergi alıcıdan, vergi zıyaı cezası uygulanarak gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir.

Gelir İdari Başkanlığı'nın 21 Eylül 2023 tarihinde yayınladığı yazıya göre taşınabilir bilgisayar, projeksiyon cihazı, printer, monitör, sunucu ve UPS, münhasıran Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılabilecek makine ve teçhizatlar kapsamında değerlendirilmediğinden, mükellefler tarafından yapılacak söz konusu alımların 3065 sayılı Kanunun 13/m maddesinde göre KDV'den istisna tutulması mümkün bulunmamaktadır.

- **Dışarıda Geçirilecek Süre Ön Onay Başvurusu:** Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu teşvikten yararlanılması için Bölge Yönetici Şirketi'nin onayının alınması zorunludur. Firmalar bölge dışı geçirecekleri proje süresindeki toplam süreyi sundukları proje içerisinde gerekçeleri ile birlikte bildirirler. Hakemler inceledikleri proje içerisinde bölge dışı geçirilecek sürenin uygun olup olmadığına ilişkin değerlendirmede bulunurlar.

Bölge dışında geçirilecek sürenin alttaki faaliyetlerden birini ya da birden fazlasını içermesi gerekmektedir: Bölgede çalışan personelin toplam sayısının veya teşvike konu edilen toplam çalışma sürelerinin yüzde yirmisini aşmamak kaydıyla bu fıkra da belirtilen durumlar haricinde Bölge dışında geçirilen süreler de gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Cumhurbaşkanı, yüzde yirmi olarak belirlenen bu oranı belirleyeceği bölgesel ve/veya sektörel alanlarda yüzde yüze kadar artırmaya veya tekrar kanuni oranına kadar indirmeye yetkilidir

- Proje ile doğrudan ilişkili laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları
- Proje ile doğrudan ilişkili Ar-Ge / Tasarım Merkezlerinde yapılan çalışmalar
- Proje ile doğrudan ilişkili saha araştırması

- Proje ile doğrudan ilişkili prototip geliştirme faaliyetleri
- Proje ile doğrudan ilişkili bilimsel etkinlikler
- Personelin lisansüstü eğitimi

Başlık ve bölümleri aşağıdaki kanun maddesini inceleyerek değerlendirmesi ve cevaplandırması beklenmektedir.

Ayrıca başvuru ekleri olan yüklenmesi gereken belgelerde Firma Ortaklarının ve personellerinin özgeçmişleri ve Ar-Ge projeleri kısmına tanımlanabilecek geçmiş Ar-Ge projeleri ile firmanın yürütmeyi planladıkları faaliyetleri destekleyebilecek kararlılığı ve bilgi birikimi değerlendirilir. Firma, OSTİM ve Ostim Teknopark ekosistemine katkı sağlamak üzere Yönetici Şirket ve diğer firmalarla yapmış olduğu ve yapacağı iş birlikleri bilgilerini girmesi gereklidir.

Girişimci firma başvurularında eğer firma kurulmadı ise personel istihdamı gerçekleşemediğinden dışarıda geçirilecek süre talebi alınmamaktadır. Başvuru işlemleri bittikten sonra firma kurulduğu zaman revize talebi açarak firma dışarıda geçirilecek süre talebinde bulunabilir.

7.2.Başvuru Süreci

Ostim Teknopark içinde 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve yönetmeliği, ilgili diğer yasalar ve yönetmeliklerden faydalanmak üzere yer almak isteyen firma ve girişimciler başvurularını portal.ostimteknopark.com.tr adresi üzerinden Yönetici Şirket'e yaparlar. Başvuru ve sonrasındaki tüm işlemler TYS Portal üzerinden gerçekleştirilir.

Başvuru süreci, firmanın sistem üzerinden başvurusunu doldurması ve gerekli ek belgeleri sisteme yükledikten sonra başvurunun e-imzayla iletilmesiyle başlar. Başvurunun gönderilmesini takiben, Yönetici Şirket yetkilisi, başvuruyu ekleriyle birlikte inceler. Yönetici Şirket yetkilisi varsa tespit ettiği eksikleri/düzeltilmeleri revize talebi olarak firmaya iletir ve TYS Portal üzerinden düzeltme yapılmasını ister. Firma kendisine iletilen geri bildirim sonrasında başvuruyu revize ederek veya etmeyerek tekrar Yönetici Şirket'e iletir. Ön inceleme ve revize işlemleri tamamlandıktan sonra hakem atanma işlemi gerçekleşir.

Firmalar portal üzerinden başvurusunu doldururken aşağıdaki hususlara dikkat etmelidirler.

- Başvurudaki soru bölüm/başlıkları ve başlıklara ilişkin açıklamalar dikkatle okunmalıdır ve başvuru bilgileri girilirken bu açıklamalar dikkate alınmalıdır.
- Başvurusundaki bilgiler Değerlendirme Komisyonu'nun kararında belirleyicidir. Buna istinaden başvuru projesinin Ar-Ge/Tasarım/Yazılım Projesi olarak uygunluğu, firmanın bu projedeki/projelerdeki Ar-Ge/Tasarım/Yazılım yeteneği ve birikimi, Ostim Teknopark'ta gerçekleştirilecek projelerin ilgili Yasaya ve Ostim Teknopark amaç ve hedeflerine uygunluğu, üniversitelerle yapılacak iş birliği, uluslararası etkinliği, iş planı, finansal sürdürülebilirliği, ihracat potansiyeli, vb. başlıklar net bir şekilde ifade edilmelidir.
- Başvurusunda istenen ek belgeler sisteme yüklenmelidir. Aşağıda listelenen ek belgeleri Yönetici Şirket, kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasına bağlı olarak dilediği zaman güncelleme yetkisine sahiptir. Güncellemeler TYS Portal üzerinden gerçekleştirilecek olup, portalda belirtilen tüm ek belgelerin eksiksiz olarak yüklenmeleri gerekmektedir. Ek olarak Yönetici Şirket yetkilisi ön değerlendirmesinden önce, firmanın başvuru ücretini yatırmaması durumunda değerlendirmeyi doğrudan reddedebilir.

- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ Vergi Levhası
- ✓ İmza Sirküsü

- ✓ Faaliyet Belgesi
- ✓ Misyon-Vizyon
- ✓ Son 3 yıllık Kâr-Zarar Tabloları ve Bilançolar
- ✓ Organizasyon Şeması
- ✓ Organizasyon Şemasında Bulunan Kişilerin Özgeçmişi
- ✓ Başvuru Ücreti Dekontu
- ✓ Kamu destekli bir proje ise;
- ✓ Kamu Destek Onay Belgesi
- ✓ Akademisyen ortaklığı veya iş birliği var ise;
- ✓ Akademisyenler İçin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- ✓ Akademisyen Görevlendirme Yazısı

7.3.OFİM Bölge Dışı kuluçka Merkezi Başvuru Süreci

Ostim Teknopark içinde 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve yönetmeliği, ilgili diğer yasalar ve yönetmeliklerden ve/veya OFİM Bölge Dışı kuluçka Merkezi hizmetlerden faydalanmak üzere yer almak isteyen kuluçka firmaları başvurularını portal.ostimteknopark.com.tr adresi üzerinden Yönetici Şirket'e yaparlar. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

7.3.1. Başvuru Koşulları

OFİM Bölge Dışı kuluçka merkezinde faaliyet göstermek üzere başvuran firmalarda kuluçka girişimcisi statüsünü sağlayabilmeleri için sözleşme imza tarihinde personel sayısının 10 kişiden az ve son üç yıl içerisinde kurulmuş teknoloji tabanlı işletme olması şartı aranır. Firma OFİM Bölge Dışı kuluçka Merkezi'ndeki sözleşme imza tarihinden itibaren 36 aylık faaliyetinin sonunda kuluçka girişimci statüsünü kaybedeceğinden, OFİM Bölge Dışı kuluçka Merkezi'nden çıkmak zorundadır.

7.4.INNO:14 Hızlandırma Merkezi Başvuru Süreci

INNO:14 Hızlandırma Merkezi bünyesinde bulunan Girişimci Üye ve Üye yapısı, canlı ve çeşitli bir ekosistemi, iş birliğini ve açık inovasyonu önemseyen bir kültürü merkeze alarak üyelere pazarlama, iş geliştirme, network ve piyasa ihtiyaçları doğrultusunda mentorluk, eğitim, networking etkinlikleri, dinamik ve hızlı eşleştirmeler sağlayan bir inovasyon hızlandırma merkezidir.

Bu kapsamda Ostim Teknopark Websitesinde belirtilmiş olan üyelik hizmetlerine göre Girişimci Üye veya Üye başvurusu yine Ostim Teknopark Websitesi üzerinden gerçekleştirilir. Bu başvuru sonrasında ön değerlendirme sürecine dahil olan girişimci Yönetici Şirket'e İş Modeli Kanvası iletir ve İŞGEP ekibine Demo Sunum gerçekleştirir.

İş Geliştirme ve Proje Ekibinin yaptığı değerlendirmeler sonrasında girişimcinin onay alması ve Üye statüsünde destek ve hizmetlerden yararlanmak istemesi halinde Üyelik sözleşmesi imzalanır. Girişimci Üye statüsünde ilerlemek istemesi halinde ise firma ve proje başvurusunu portal.ostimteknopark.com.tr adresi üzerinden Yönetici Şirket'e yaparlar. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Bölgeye Kabul başvurusu kapsamında Yönetim Kurulu'nun olumlu karar vermesi durumunda Girişimci Üye statüsü ile Yer Tahsisi ve Üyelik Sözleşmesi imzalanır.

Üyelik Sözleşmeleri 1 yıllık süreler ile sınırlı olup, Girişimci Üye ve Üye ile yapılan görüşmeler ve Yönetici Şirket'in yaptığı değerlendirmeler sonucunda uzayabilir veya kısalabilir. Bu değerlendirmeler sosyal beceriler, mevcut insan kaynağı, finansal ve mali durum, ölçeklenme hususunda mevcut durum ve hedefler, Yönetici Şirket personelleriyle iletişim, Yönetici Şirket'in belirlediği kurallara uyma, gerekli bilgi, belge, iş ve işlemleri doğru bir şekilde ve zamanında yapma konusundaki davranış örüntüleri gibi konularda yapılır. Bu değerlendirmeler Girişimci Üye'nin ek alan taleplerini, faaliyet ve sözleşme sürelerini etkileyebilir. Yönetici Şirket INNO:14 alanını tahliye etmesini istediği ilgili üyeye sözleşme fesih bildiriminde bulunarak, ihraç işlemlerini gerçekleştirebilir. INNO:14 Hızlandırma Merkezi'nde İŞGEP ekibi tarafından geliştirilen ve gerçekleştirilen takip süreçleri, değerlendirme toplantıları, hızlandırma programları gibi faaliyetlere Girişimci Üyenin katılması zorunludur.

7.5. Değerlendirme ve Karar Süreci

Başvurunun uygun şekilde doldurulup Yönetici Şirket'e ulaştırılmasını takiben en az 2 (iki) akademisyen, 1 (bir) sektör uzmanından oluşan Değerlendirme Komisyonu tayinine başlanır. Kuluçka Merkezinde yer almak isteyen ve Kuluçka firması kriterlerini sağlayan girişimcilerin projeleri için 1 (bir) akademisyenden oluşan Değerlendirme Komisyonu tayin edilir. Yönetici Şirkette Teknopark firması olarak faaliyet göstermek için yapılan başvurular ve değerlendirmeler TYS Portal üzerinden yapılmaktadır. TYS Portal üzerinden süreç devam ederken, Yönetici Şirket yüz yüze veya çevrimiçi görüşme talep edebilir.

Değerlendirme Komisyonunda yer alan hakemler uygulama yönetmeliğinde belirtilen ölçütler ve **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtilen temel hususlar çerçevesinde başvuruları değerlendirir.

Değerlendirmeler incelenerek Yönetim Kurulu bölgede yer alması uygundur/değildir kararını verir. Firmaların sözleşme süreçleri, Yönetim Kurulu kabulünü takiben başlatılır.

Yönetim Kurulu değerlendirmesi, hakem değerlendirmeleri ile birlikte aşağıdaki temel ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilir:

- Ostim Teknopark vizyonuna, stratejik planına, hedeflerine ve belirlenen öncelikli sektörlerle uygunluğu ve katkısı
- Ekosisteme katkı (OSTİM OSB, Ostim Kümelenmeleri ve Teknopark firmalarıyla iş birliği, Teknopark faaliyetlerine katkı, Akademik katkı)
- Sürdürülebilirlik ve büyüme planı (İthal ikamesi, ihracat, ekonomik büyüme, istihdam vb.)

Yönetim Kurulu kararı RET, KOŞULLU KABUL ya da KABUL şeklinde olabilir. Yönetim Kurulu kararı sonucu firmalara bildirilir.

Projesi başvurusu Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen yeni girişimci/firmaların yer talepleri Ostim Teknopark bünyesindeki mevcut doluluk durumuna bağlı olarak değerlendirilir ve projesi kabul edilen firma için yer garantisi verilmez.

Kabul edilen firmalar boş kiralanabilir alan bulunması durumunda bu alanlardan birini seçebilir veya dolu olan bir alana TYS Portal üzerinden başvuru yapıp rezerv talebinde bulunarak bekleme listesine girebilir. Rezerv talebi 6 (altı) ay süre ile geçerlidir. Bekleme süresi sonrasında firma Bölgede faaliyete başladığında proje başlama ve bitirme süreleri revize edilecektir.

Rezervasyon süresi içinde firmaya teklif edilen boş alanı, firmanın kabul etmemesi durumunda rezerv talebi iptal edilir. Firma isterse tekrar başvuru yapabilir. Kiralanabilir alan bulunması ve firmanın rezerv talebi bulunmaması durumunda firmanın Bölge'ye Yönetim Kurulu kabul karar tarihi itibarıyla en geç 2 (iki) ay içinde kiralama sözleşmesini imzalaması gerekmektedir. Kira sözleşmesi imza ve rezerv süreci verilen süreleri aşması halinde mevcut başvuru red edilir. Firma isterse tekrar başvuru yaparak süreci yeniden başlatabilir.

Eğer firma kuluçka firması olarak kabul edildiyse başvurusunun ve kabulünün, firma kurulumundan önce gerçekleşmesi durumunda (örneğin TÜBİTAK BİGG süreci), firma kurulumu gerçekleşene kadar kira sözleşmesi imzalanmaz.

Firmaların başvuru süreçlerinde sunmuş oldukları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Biltek portalı ile entegrasyon sağlayarak değerlendirilmesine ilişkin bilgileri edinebildiği bir kamu ve uluslararası Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım destek programları kapsamında doğrudan desteklenen ya da Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projeleri ve başka bir Bölgede iken Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan firmaların projeleri Ostim Teknopark değerlendirme sürecine tabi olur.

Kabul edilen bu projelere ilişkin, Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda verilen proje kodunu da içeren Proje Kabul Belgesini Kira Sözleşmesi ve TYS Portal kabulü sonrasında yazılı veya elektronik olarak firmalara iletilir. Diğer yandan firmanın Ostim Teknopark'taki adresi üzerinden yapması gereken işlemler, sağlaması gereken belge ve bilgiler tamamlanmadıkça ilgili belge iletilmez. Aksi takdirde, 4691 Sayılı Kanununu Uygulama Yönetmeliği 14.madde k ve l bendleri uyarınca Yönetici Şirket'in girişimciyi ihraç etme ve Kira Sözleşmesini fesih hakkı saklı tutulur.

Başvurusu yapılan projenin gizliliği olması halinde resmi gizlilik belgesinin eklenmesi gereklidir. Ayrıca Savunma Sanayi Başkanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarına yapılan sipariş usulü Ar-Ge projelerinde siparişi veren kurum tarafından onaylı sipariş sözleşmesinin ibraz edilmesi gerekmektedir. Doğrudan Savunma Sanayi Başkanlığı'ndan Gizlilik belgesi ve/veya sipariş sözleşmesi olan projelerin sonucunda proje bitirme talebinde hakem değerlendirmesi yapılmayabilir.

Ostim Teknopark tarafından yürürlükte olan bir ön kuluçka programı bulunmamakla birlikte, yürütülecek olması halinde ön kuluçka programlarının başvuru, kabul şartları ve prosedürleri program özelinde ayrıca belirlenir ve internet sitesinde ilan edilir.

8. Teknolojik Ürün Proje Başvurusu ve Kabul

Teknolojik ürün proje başvurusu ve kabulü, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

9. Kira/Tahsis sözleşmeleri

Ostim Teknopark ile imzalanacak Kira/Tahsis Sözleşmeleri Yönetici Şirket'in belirlediği matbu tarihlerde tüzel kişiliklerle imzalanır. Bir tüzel kişiyle Ar-Ge firması veya Kuluçka Firması olarak sözleşme imzalanabilmesi için Firma ve Proje Başvurusunun Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiş olması, kiralanacak/tahsis edilecek alana ilişkin teminatını mektup veya nakit olarak ibraz etmiş olması, imza sirküsünün ıslak imzalı hali ve sirküde belirtilen firma yetkili (leri)nin kaşesi ile hazır bulunması gerekmektedir.

9.1. Ofis Kira Sözleşmesi

Turuncu Bina ve Turkuaz Binada yer alan kapalı ofisler için aylık olarak kira, işletme gideri ve diğer ofis giderleri faturalandırılır. Kiralanan ofis girişimci firmaya Yönetici Şirket tarafından boş halde teslim edilir. Kiralanan ofiste girişimci firma sunacağı elektrik, mekanik ve mimari planlar kapsamında onay alması halinde tadilat yapabilir. Ofiste yapacağı tadilatlar sonrasında mevcut ofisten çıkmak istemesi durumunda kiralanan alanın ilk teslim edilen hali ile iade yapılması zorunludur. Kiralanan ofis alanı için 3 aylık kira teminat bedeli alınır. Teminat şekli nakit ya da mektup olarak verilmelidir.

Kiracı tarafından verilen teminat kira süresinin 1 yıldan fazla sürmesi halinde 1.yıl bitiminde yani herhangi bir tereddüte mahal vermemek adına 2. Yıl başında güncel kira bedeline göre güncellenecek ve varsa teminat eksigi tamamlanacaktır.

Firmalar kiraladıkları ofise tabela asmak için, Yönetici Şirket oluşturduğu bina içi standartları gereği tek tip uygulamaya uymak durumundadır. Bina içi standartlar ile ilgili Kira Sözleşmesi imzalandıktan sonra Yönetici Şirket'ten bilgi alabilirler.

9.2. INNO:14 Hızlandırma Merkezi, Turuncu Kuluçka Merkezi ve OFİM Kuluçka Merkezi Yer Tahsis ve Üyelik Sözleşmesi

Turuncu Kuluçka Merkezi, OFİM Kuluçka Merkezi ve INNO:14 Hızlandırma Merkezinde yer alan açık, yarı açık ve bağımsız alanlarda yer tahsisi yapılmak suretiyle imzalanan sözleşmelerdir. Açık ve yarı açık alanlarda girişimci personel kişi sayısına göre sözleşme yapılırken, bağımsız alanlar yer tahsis ve işletme bedeli dahil edilerek belirlenmiş bedel üzerinden sözleşmeler imzalanır. Tahsis edilen alan girişimci firmaya Yönetici Şirket tarafından masa, sandalye, dolap vs. demirbaşları ile birlikte teslim edilir. Tahsis edilen alanda girişimci firma mücbir bir durum söz konusu olmadıkça tadilat yapamaz.

Kiralanan alanlardaki bağımsız alanlar hariç tutulmak üzere, Bölgeye kabul başvurusunda belirtilen proje personel sayısı, imzalanacak yer tahsis sözleşmesi için personel sayısının üst limitini oluşturur. Oluşan bu personel sayısı üzerinden yer tahsis sözleşmesi imzalanır. Yer Tahsis sözleşmesinin başlangıç tarihinden itibaren destek kapsamında olan personel sayısının, personel üst limiti sınırları içinde kalmak koşulu ile sayıda artırım/azaltım durumlarında yeni bir üyelik sözleşmesi yapılmadan aktif proje personel sayısı kadar Üye'ye tahsis bedeli faturası kesilir.

Yılın başlangıcı için şubat ayı baz alınarak yer tahsis ve üyelik sözleşmelerinin güncellenebilmesi için yılın çeyrek başlangıç aylarının (şubat, mayıs, ağustos, kasım) hemen önceki ayın 15'ine kadar tahsis sözleşmesinde yapılmak istenen personel sayı değişikliğine ilişkin dilekçenin Yönetici Şirket'e teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi durumunda mevcut personel sayısı destek kapsamında değerlendirilmeye ve tahsis bedeli faturası kesilmeye devam edilecektir.

Kiralanan alanda personel başına metrekare limiti alanın doluluk oranına ve Cumhurbaşkanlığı tarafından yürürlükte olan bölge dışı süre hakkına göre Yönetici Şirket tarafından belirlenir.

Turuncu Kuluçka Merkezinde bir girişimci firma en çok 5 Ar-Ge Personeli ve 1 Destek Personeli ile bölgede yer alabilir.

OFİM Bölge Dışı kuluçka merkezinde faaliyet göstermek üzere başvuran firmalarda kuluçka girişimcisi statüsünü sağlayabilmeleri için sözleşme imza tarihinde personel sayısının 10 kişiden az ve son üç yıl içerisinde kurulmuş teknoloji tabanlı işletme olması şartı aranır. Firma OFİM Bölge Dışı Kuluçka Merkezi'ndeki 36 aylık faaliyet süresini doldurması veya personel sayısında

limitin üstüne çıkması gibi durumlarda kuluçka girişimci statüsünü kaybedeceğinden, imzalanan sözleşmeleri fesih olur ve alanı tahliye etmeleri gerekmektedir.

Girişimci firma tarafından verilen teminat yer tahsis süresinin 1 yıldan fazla sürmesi halinde 1.yıl bitiminde yani herhangi bir tereddüte mahal vermemek adına 2. Yıl başında güncel yer tahsis bedeline göre güncellenecek ve varsa teminat eksikliği tamamlanacaktır.

9.3.Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Başvuru yapan firmalar başvuru sürecinde ve kabul alması halinde bölgedeki faaliyeti sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve malzemenin, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu taahhüt etmektedir. Firmalara yönelik tüm kararlar söz konusu bilgiler ve dokümanlara dayanılarak verilmektedir. Herhangi bir bilgi, ifade ya da belgenin, eksik ya da hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde Yönetici Şirket bu hata ya da eksikliğin giderilmesini ister. Yeni bilgi ile yapılacak değerlendirmelerle firma Yönetici Şirket tarafından Bölgeden çıkarılabilir. 4691 sayılı kanun kapsamında başvurularına ait bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya Kanun ve bu Yönetmeliğe göre uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, bu durumdan başvuru sahibi sorumludur. Ayrıca yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde firma Yönetici Şirket tarafından Bölgeden ihraç edilebilir. Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında Bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.

10. Proje Revizyon Başvuruları

Firmalar devam eden projeleri kapsamında ve/veya süresi bitmek üzere olan projeleri ile ilgili Yönetici Şirket'e süre uzatımı, proje bilgi değişikliği, personel istihdam artışı, makine, ekipman, sarf malzeme alımı taleplerinde bulunabilmektedirler. Bu başvurular için Yönetim Kurulu'nun belirlediği başvuru ücretini yatırarak dekontu sisteme yükler.

Yönetici Şirket'in hakem değerlendirmesinin gerekli olduğuna karar verdiği ve proje başvurusunda beyan edilen vergi muafiyet oranında artışa sebep olabilecek durumlarda, bilgi değişiklikleri projenin hakemlerine değerlendirilmek üzere gönderilir.

10.1. Değerlendirme Süreci

Yapılan başvuru kapsamında yapılacak çalışmaların Ar-Ge içerikli olup olmadığı, talep gerekçesinin uygunluğu hakem tarafından incelenir.

Ostim Teknopark Yönetici Şirketi hakem değerlendirmelerini inceledikten sonra olumlu veya olumsuz sonuç bildirimini TYS Portal üzerinden yapar.

10.2. Değerlendirme Kriterleri

Proje Bilgi Değişikliği Başvuruları: Firma ilgili projesi kapsamında Ar-Ge personel artışı talebinde bulunabilir, iş paketi/zaman/personel çizelgesinde değişiklikler yapabilir, ara çıktılar oluşturmak için iş paketlerinde fazlandırma yapabilir. Bu konulara ilişkin her bir başvuru hakem değerlendirmesine tabi tutulur ve değerlendirme, ilgili projenin içeriğine, ilerlemesine ve güncel durumuna bağlı olarak yapılır.

Proje Personel Limit Değişikliği Başvurusu: Bu başvuru proje başvurusunda belirtilen proje personel sayısında değişiklik yapmak amacıyla, proje devam ederken revize başvurusu olarak

yapılabilir. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Proje Süre Uzatım Başvuruları: Bu başvuruların aşağıdaki maddelere uygunluk çerçevesinde değerlendirilmektedir.

- Talep edilen süre boyunca yapılacak çalışmaların Ar-Ge/yazılım/tasarım içerikli olup olmadığı,
- Talep gerekçesinin uygunluğu,
- Talep edilen süre boyunca görevlendirilecek personelin uygunluğu,
- Yapılacak çalışmalar için talep edilen sürenin uygunluğu.
- Proje süresi bitiminden sonra ek süre talep edilemez.

Proje KDV Muafiyet Başvuruları: Bu başvuru proje başvurusuyla birlikte verilebilmekle beraber, proje devam ederken revize başvurusu olarak da yapılabilir. Bu başvuru ve **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Dışarıda Geçirilecek Süre Başvuruları: Bu başvuru proje başvurusuyla birlikte verilebilmekle beraber proje devam ederken revize başvurusu olarak da yapılabilir. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Tek Pencere Ön Onay Başvuruları: Bu başvuru proje başvurusuyla birlikte verilebilmekle beraber proje devam ederken revize başvurusu olarak da yapılabilir. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Makine, KDV İstisnası Başvuruları: Bu başvuru proje başvurusuyla birlikte verilebilmekle beraber proje devam ederken revize başvurusu olarak da yapılabilir. Bu başvuru **8.1. Başvuru Başlıkları ve Değerlendirme Kriterleri** maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

11. Firmaların Bölgedeki Faaliyet Süreci

11.1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

Ostim Teknopark'ta yer almaya hak kazanan firmaların ve personellerinin, sözleşme imzalanmasından itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuatlara ve Yönetici Şirket tarafından belirlenen hususlara uygun hareket etmeleri istenir.

11.1.1. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2028 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı bulundukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, Yönetici Şirket'ten alınacak olan vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belgeler de eklenir.

Bölgeye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm firmalar, kira/tahsis sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar.

- Taşınacak firma, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az 2 gün öncesinden Yönetici Şirket'e e-posta ile bildirmelidir. Firma taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceğini (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da

e-postada belirtir. Taşınma esnasında TIR ve benzeri araçlar kullanılamaz. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı firma tazmin etmekle yükümlüdür.

- Yönetici Şirket taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında firmaya yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı veya e-posta ile firmanın taşınmasına onay verdiğini iletir.
- İlgili bilgiler Yönetici Şirket tarafından nizamiye ve/veya bina güvenlik personeline ulaştırılır.
- Firmalar hafta sonları ve çalışma saatleri dışındaki saatlerde taşınmalıdır.
- Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilmelidir.
- Taşınma sırasında bina içindeki asansör yük taşımak amacıyla kullanılmamalıdır. Varsa yük asansörü yoksa merdivenlerden taşınmalıdır.
- Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılacaktır; bina güvenliği bu konuda firmaya yardımcı olacaktır.
- Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilmelidir.
- Taşınma sırasında binaya, diğer firmalarımıza ve üçüncü şahıslara verilen zararlar firmadan tazmin edilir.
- Taşınma sırasında firma gerekli güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

11.1.2. Bölgeye Yeni Giren Firmaların Tamamlaması Gereken İşlemler

4691 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 14. Madde 1 ve I bentleri uyarınca firma, Kira sözleşmesi eklerini, sözleşmeden doğan damga vergisi ücretinin ödendiğine dair dekontu TYS portala yüklemekle ve TYS Portal 'da ilgili alanları doldurmakla ve aşağıdaki belgeleri yüklemekle yükümlüdür.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını,
- Ofis Sigorta Poliçesi (Komşu Mali Mesuliyeti Dahil Edilerek),
- İş Sağlığı Güvenliği
- Risk Değerlendirme Raporu
- Acil Durum Eylem Planı
- Kira/Tahsis Sözleşmesine İlişkin Damga Vergisi Ödendi Dekontu,
- Adres Değişikliğine İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi

Ostim Teknopark bölgesindeki faaliyetlerinin 4691 Sayılı Yasa'da tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için firmaların Teknopark bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir. Bu nedenle firmaların Ostim Teknopark'ta yer alan birimlerinin SGK İşyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılmalıdır.

Ostim Teknopark'ta çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak Ostim Teknopark birimi/şubesi gözükmelidir.

Bölgeye giriş çıkış yapacak Ar-Ge personeli, destek personeli vb. personellerin TYS Portal üzerinden personel başvurusu yapılarak SGK işe giriş bildirgesi, diploma, özgeçmiş ve varsa diğer ilgili sertifika ve destekleyici belgeleri sisteme yüklemesi gerekmektedir. İlgili personelin uygunluğu Yönetici Şirket tarafından değerlendirilecek olup, uygun bulunması halinde onay verilecektir. Başvuruda sunulan personel bilgilerindeki mail adresine bir aktivasyon kodu gelecektir. Her bir personelin kendi akıllı telefonuna indireceği ICARD uygulamasına bu kod ile giriş yapıp kullanıcı adı ve şifre belirleyerek bölgeye giriş ve çıkışlarında QR kod ile okuma yapılmalıdır. Uygulamada anlık olarak oluşturulan QR kod ile bölgeye giriş çıkışlar kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Firmanın Ostim Teknopark'taki adresi üzerinden yapması gereken işlemler, sağlaması gereken belge ve bilgiler tamamlanmadıkça bölgedeki faaliyetine ilişkin herhangi bir belgeyle ilgili işlem yapılmaz. Bu işlemlerin tamamlanmaması halinde, 4691 Sayılı Kanununu Uygulama Yönetmeliği 14.madde k ve l bendleri uyarınca Yönetici Şirket'in girişimciyi ihraç etme ve Kira Sözleşmesini fesih hakkı saklı tutulur.

Öğretim üyeleri tarafından kurulan firmalarda, öğretim üyeleri, sözleşmenin imzalanmasını takiben, iki ay içinde üniversite yönetim kurulu kararını (görevlendirme yazıları) Yönetici Şirket'e sunmakla yükümlüdür.

11.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Ostim Teknopark'a kabul edilen firmaların, bölgedeki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

- Firmalar faaliyetleri sırasında, Ostim Teknopark Yönetimi'nin koyduğu kurallara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek zorundadır.
- Firmalar TYS Portal 'da yer alan verilerini sistem üzerinden güncel tutmak ve her ay Aylık İlerleme Raporu'nu ve Mali Bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak doldurmakla yükümlüdür.
- Bölgede yer alan firmaların, bölgede yer almaya devam edebilmeleri için Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi yürütme zorunluluğu vardır. Projesi sona eren firmalar, en fazla 3 ay içerisinde yeni bir projeye başlamak zorundadır.
- Yeni projenin başlatılmasına kadar geçen sürede firma personeli ile ilgili herhangi bir muafiyet kullanılamaz.
- Bölgede yer alan girişimcilerin bu Yönetmelik kapsamında Yönetici Şirkete iletmekle yükümlü oldukları bilgi ve belgeleri süresinde iletmemeleri veya projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren;
 - otuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
 - üç ay içerisinde yeni bir onaylı Ar-Ge, yazılım veya tasarım projesi başlatılamaması halinde mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın kira sözleşmesinin fesih olunmuş sayılması ve girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemler yapılacaktır.
- Bölgede yer alan her firma kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerinin yer aldığı **Dönemlik Raporu** her yılın Mayıs ayı sonuna kadar hem TYS Portal sistemi üzerinden hem de ıslak imzalı veya e-imza ile EBYS üzerinden Yönetici Şirket'e iletmek zorundadır. Raporun iletilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan

itibaren aylık muafiyet belgeleri onaylanmayarak bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması gerekmektedir.

- Firmaların ve firma çalışanlarının Ostim Teknopark'ın yazılı genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Firmalar, çalışanlarının bu kurallara uymaları ile ilgili sorumludur. Yönetici Şirket, kurallara uymayan Teknopark firmalarını yazılı olarak ihtar eder. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 ihtar alan Firma'nın kira vb. sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir.
- **Girişim Sermayesi Uygulamaları kapsamında** 1/1/2022 tarihi itibari ile verilecek yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesinde Kanunun geçici 2nci maddesi kapsamında istisna edilen kazançları tutarı 2.000.000 Türk lirası ve üzerinde olan gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından, bu tutarın yüzde üçü pasifte geçici bir hesaba aktarılır. Bu fıkra kapsamında aktarılması gereken tutar yükümlülüğü, yıllık bazda 20.000.000 Türk lirası ile sınırlıdır. Bu tutarın, geçici hesabın oluştuğu yılın sonuna kadar Türkiye'de yerleşik girişimcilere yatırım yapmak üzere kurulmuş girişim sermayesi yatırım fonu paylarının satın alınması veya girişim sermayesi yatırım ortaklıkları ya da Kanun kapsamındaki kuluçka merkezlerinde faaliyette bulunan diğer girişimcilere sermaye olarak konulması şarttır. Söz konusu tutarın ilgili yılın sonuna kadar aktarılmaması durumunda, bu Kanun kapsamında yıllık beyanname üzerinden istisna edilen kazançlar tutarının yüzde yirmisi, ilgili yılda yararlanılan gelir ve kurumlar vergisi istisnasına konu edilemez. Bu tutar nedeniyle zamanında alınmayan vergiler vergi ziyai cezası uygulanmaksızın tarh edilir. Cumhurbaşkanı bu fıkra da yer alan tutar ve oranları birlikte ya da ayrı ayrı sifra kadar indirmeye, beş katına kadar artırmaya yetkilidir.
- Bölgede kapalı ortak kullanım ve ofis alanları içinde tütün mamullerinin çeşitli şekillerde kullanımı yasaktır. Kullanım tespit edilmesi halinde ihtar edilecek olup sürekli olması halinde ihraç işlemi başlatılacaktır.
- Ostim Teknopark bünyesinde yer alan kuruluşların, Bölgedeki faaliyetleri sırasında çevreyi kirletmemeleri gerekmektedir. Firmalar bu nedenle hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- 4691 Sayılı Yasa kapsamında Bölgede yer alan firmalar, Yasa'ya ve Yönetmelik'e uygun hareket etmek zorundadır.
- Ostim Teknopark'ın 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında kurulan OSTİM Organize Sanayi Bölgesi alanı içerisinde olması nedeniyle Organize Sanayi Bölgesi Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde OSTİM Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen ilgili yasalar uyarınca uygulamaya konulan veya konulacak uygulamalara uygun hareket edilecektir.
- Altyapı tesisleri kurma, kullanma ve işletme konusunda 4562 sayılı Kanunun 20. maddesi uyarınca, OSB'de yer alan kuruluşlar alt yapı ihtiyaçlarını OSB'nin tesislerinden karşılamak zorundadır. OSB'nin izni olmaksızın alt yapı ihtiyaçları başka bir yerden karşılanamaz ve bu amaçla münferiden tesis kurulamaz.
- 2872 sayılı Çevre Yasası ile ilgili olarak Kanunun 11. Maddesine göre "Organize sanayi bölgelerinde organize sanayi bölgesi yönetimi, küçük sanayi sitelerinde kooperatif başkanlıkları, mevcut yerleşim alanlarından kopuk olarak münferit yapılmış tatil köyü, tatil sitesi, turizm tesis alanları vb. kullanım alanlarında ise site yönetimleri veya tesis işletmecileri atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesinden sorumludurlar."

- Katı Atık Yönetmeliği ve Atık Su Yönetmeliği kapsamındaki uygulamalarda ise 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu dikkate alınacaktır. Bu amaçla, atık su altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atık su miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarife göre atık su toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atık su ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.
- Faaliyetler kapsamında atık su, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi konusunda OSB Çevre ve Güvenlik Hizmetleri Birimi koordinasyonu ile firmalara destek verilecek ve atıklar ilgili kurumlara ulaştırılacaktır.
- Firmalar sözleşme ile üstlendikleri kira ya da işletme bedelini üç ay üst üste ödemedikleri takdirde Yönetici Şirket firmaların sözleşmeleri ile ilgili fesih de dahil olmak üzere gerekli tedbirleri alabilir.
- Bölgede yer alan firmaların faaliyetleri sırasında üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iş birliği geliştirme arzu ve çabasında olmaları beklenir, bu konuda Yönetici Şirket ve İş Geliştirme ve Proje Koordinatörlüğü birimi gerekli destekleri sağlar.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu'nun 23/2 maddesi gereği Yönetici Şirket, tüm Teknopark bölgesindeki iş sağlığı ve güvenliğinin koordinasyonundan ve bölgedeki işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli tedbirleri almasını sağlamaktan sorumludur. Yönetici Şirket'in kanundan doğan bu sorumluluğunu yerine getirebilmesi amacıyla ilgili kanuna tabi olan Kiracılar, her kira döneminde, yıllık periyotlarla iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptıkları çalışmalar ve aldıkları önlemlerle ilgili olarak Yönetici Şirket'i bilgilendirmek üzere rapor sunacaklardır. Firmanın beyan ettiği faaliyet konusu ile fiilen yaptığı faaliyeti arasında uygunsuzluk olması halinde tüm sorumluluk firmaya aittir. Yönetici Şirket uygunsuzluk tespit etmesi halinde Bölgeden ihraç işlemleri başlatabilir. Yönetici Şirket ilgili raporu sunmayan firmaların kira sözleşmesini yenilememe hakkına sahiptir. Ayrıca firmalar, faaliyetlerinde mevcut tehlike sınıflarını yükseltecek türden değişiklikler olursa bu durumu derhal Yönetici Şirket'e bildirecekler ve Yönetici Şirket tarafından düzenlenen her türlü tatbikata çalışanları ile birlikte katılacaklardır. Yine Kanun gereği aynı çalışma alanını birden fazla Kiracı paylaşıyorsa, ortak alana ilişkin hijyen, iş sağlığı ve iş güvenliği konularında ilgili Kiracıların iş birliği yapması esastır. Bu yasa kapsamında Yönetici Şirket'in, bu yükümlülüklere uymayan Kiracıları, bildirme yükümlülüğü vardır. Gereğini yerine getirmeyen Kiracılar, Yönetici Şirket tarafından yazılı olarak uyarılacak ve Kanunun 23/2 maddesi gereği iş sağlığı ve güvenliği konusunda yetkili olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı nezdinde sorumlu olacaktır.

11.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Kira sözleşmesi takiben 4691 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 14. Madde k ve l bentleri uyarınca firma, kiraladığı ofis ile ilgili kapsamında 3. şahsı kapsayan ofis sigortasını, işyeri ruhsatını, iş sağlığı güvenliği risk değerlendirme raporu ve acil durum eylem planını TYS Portala yüklemekle yükümlüdür.
- Firmalar ofis içerisindeki kendi özel kullanım alanlarının güvenliği, temizliği, bakım ve onarımından kendileri sorumludur.

- Firmalar ofis alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket'in koymuş olduğu veya alacağı karar ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- Firmalar ofis alanlarında hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- Firmalar ofis alanları içinde tütün mamullerinin çeşitli şekillerde kullanımı yasaktır. Kullanım tespit edilmesi halinde ihtar edilecek olup sürekli olması halinde ihraç işlemi başlatılacaktır.
- Firmalar ofis alanlarında Yönetici Şirket'ten izinsiz tadilat yapamazlar. Firma resmi yazı ve yazı ekinde ofis alanı içinde yapmayı planladığı dekorasyonu/tadilatı gösteren çizim ile tadilat talebinde bulunabilir.
- Firmalar Yönetici Şirket'ten alınan onayı müteakip ofis alanları ile ilgili yapacakları tadilat işlemlerini gerçekleştirebilir. Yapılacak olan tadilat çalışmalarının (özellikle matkap, hilti, kırma vb. işler) mesai saatleri dışında yapılması gerekmektedir. Firmalar ofis alanı dekorasyonu/tadilatı için, uygulamaya geçmeden İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliklerine uygunluğu onaylı olarak proje dokümanlarını Yönetici Şirket'e teslim ederek onay almak zorundadır.
- Firmalar faaliyetleri sırasında ofis alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin ederler.
- Firmalar, Yönetici Şirket'ten onay almaksızın tabela, afiş vb. tanıtıcı materyal asamazlar. Firma tabelaları için, Yönetici Şirket oluşturduğu bina içi standartları gereği tek tip uygulamaya izin verilmektedir.
- Firmalar; yasal olmayan, yanıcı, patlayıcı ve benzeri kimyasal maddeleri, silah, uyuşturucu vb. yasa dışı madde ve malzemeleri kiralanan alanda bulundurması, depolaması ya da kiralanan alan vasıtası ile bu gibi madde ve malzemelerin taşınmasına izin vermesi yasaktır. Aynı husus, çevresel olarak güvenli olmayan makine, donanım, madde ve malzemeler için de geçerlidir. Bu tür hallerde, her tür hukuki ve cezai sorumluluk firmaya aittir.
- Kiralanan alanın başka bir girişimci firma ile paylaşımli kullanılmasının talep edilmesi halinde firmalar arasında müteselsil sorumluluk beyanı imzalatılır ve girişimci firmalar müteselsil sorumluluğu kabul etmiş olur.
- Firmalar, bölge içinde alan değişikliği sebebiyle ofis alanını boşaltmak istemesi halinde 3 ay önce Yönetici Şirket'e yazılı başvuruda bulunmalıdır. Başvuru değerlendirilerek Teknisyenlere bilgi verilir. Ofisle ilgili eksiklik varsa (temizlik, boya, duvar delikleri, ısıtma-soğutma cihazları, sigorta panosu, kapılar, camlar vs.) firmaya düzeltilmesi ile ilgili bilgi verilir. Eksiklikler tamamlanmadan anahtar teslimi yapılmaz. Firma tarafından ofis eksiklikleri tamamlandıktan sonra Ofis İade Formu hazırlanır ve taraflar arasında imzalanır. Böylece ofis iadesi ve anahtar teslimi gerçekleştirilir. Tüm bu işlemler tamamlanana kadar kira ve işletme bedelleri ay bazında tahakkuk eder.
- Boşaltma süreci olan bu 3 ayda ofisin başka firmaya kiralanabilmesi için ofisi gösterme konusunda Yönetici Şirket ile iş birliği halinde olunacaktır.
- Firmalar, bölgeden ayrılmak sebebiyle ofis alanını boşaltmak istemesi durumunda, kira/tahsis sözleşmesindeki hususlar ile ofis teslim süreci dışındaki tüm işlemlerin de tamamlanması beklenir. Bu işlemler tamamlanana kadar kira ve işletme bedelleri ay bazında tahakkuk eder.

11.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Firmalar, ortak kullanıma açık araç, tefrişat ve cihazlara zarar verilmesi halinde sebep olduğu hasarı tazmin edecektir.
- Firmalar, 6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu yasa ve yönetmelikleri kapsamında işyeri tehlike sınıflarına göre gerekli tedbirleri alma sorumluluğundadır.
- Ortak kullanım alanlarında veya ofis alanlarında yapının genel (mekanik, elektrik ve betonarme) sistemine zarar verecek boyutlarda meydana gelen arızalarda, durumun Yönetici Şirket'e bildirilmesi gerekmektedir.
- Firmalar binaların genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermesi gerekmektedir.
- Bölgede kapalı ortak kullanım alanlarında tütün mamullerinin çeşitli şekillerde kullanımı yasaktır. Kullanım tespit edilmesi halinde ihtar edilecek olup sürekli olması halinde ihraç işlemi başlatılacaktır.
- Firmalar ortak kullanım kat mutfaklarındaki lavabo giderine atık yağ dökmemelidir. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde oluşan zarar firmaya yansıtılacaktır. İhtar sonrası devam edilmesi halinde ihraç işlemleri başlatılabilecektir.
- Firmalar ortak alanlarda Yönetici Şirket'in onayı alınmadan koku verecek yiyecek pişirme/ısıtma faaliyetinde bulunamazlar.
- Firmaların binaların ve Bölgenin genel güvenlik kurallarına uymaları gerekmektedir.
- Firmalar çevreyi kirletmemeye, pil, yazıcı ve fotokopi toneri gibi atıklarını ayrılmış kaplara atmaya özen göstermelidir.
- Firmalar tanıtım afişi, tabela gibi malzemeleri Yönetici Şirket'in izni olmadan koyamaz.
- Firmalar Yönetici Şirket tarafından tayin edilen kapalı ve açık otopark alanlarında uygulanan kullanım planına ve protokol gelmesi halinde uygulanacak özel kullanım planlarına uymakla yükümlüdür.
- Firmalar Kuluçka ve Hızlandırma Merkezi gibi alanlarda bulunan yazıcılardan kendilerine tanınan haktan daha fazla kopyalama işlemi ve/veya çıktı almak istemeleri halinde Yönetici Şirket'in belirlediği tarife göre ücret ödeyecektir.
- Ostim Teknopark binalarında yer alan toplantı odalarında ticari kazanç elde edilen toplantılar dışında, bu odaları kullanmak isteyen firma ve girişimciler ayda 3 (üç) tam gün ücretsiz olarak kullanabilirler. İlgili toplantıların ticari kazançlı olması ve/veya ilgili aydaki kullanım sayısının 3 tam günü aşması halinde Yönetici Şirket'in ilgili yılda belirleyeceği tarife göre firmalara fatura kesilecektir.
- İlgili toplantı alanlarda yapılan toplantılar ücretli olmaları veya firmanın ticari kazancına olması halinde aylık hakkın doldurulmasına bakılmaksızın ücret alınacaktır. Kullanımın ücretli veya ücretsiz olduğuna bakılmaksızın, çay/kahve ikramı talep edildiğinde ücret alınacaktır.
- Ayrıca firmaların ortak kullanım alanı olan görüşme, toplantı ve eğitim odalarının temiz ve düzenli kullanılması, projeksiyon makinesinin ve ışıkların kullanım sonrası kapatılması, odaların anahtarlarını danışmadan alarak kullanım sonrası danışmaya bırakmaya özen göstermelidir.

11.1.6. Bölgeye Giriş Çıkışlar**Ostim Teknopark Firması Çalışanları**

ICARD: Firma çalışanları Teknopark yerleşkelerine giriş ve çıkış yapabilmek için TYS Portalına personel olarak eklenmiş ve onaylanmış olmalıdır. Onaylandıktan sonra portalda tanımlanmış mail adreslerine iletilen aktivasyon koduyla ICARD uygulamasına giriş yapılmalıdır. ICARD uygulamasına giriş yapabilmek için firma çalışanları TYS Portal üzerinden sistemde belirtilen ilgili belgeler ile Yönetici Şirket'e başvurur. Yapılan başvurular Yönetici Şirket tarafından onaylandıktan sonra aktivasyon kodu mail adreslerine iletilir. Bölgeye giriş çıkış yapacak her firma personeli tipi için personel başvurusu yapılmalıdır.

Personelin firmadan ayrılması durumunda TYS Portal üzerinden personelin işten çıkışı yapılmalıdır. Doğacak her türlü problemde firma muhatap olarak kabul edilir.

Yönetici Şirket'in araç pulu uygulaması bulunmamakla birlikte, uygulanmaya başlaması halinde almak isteyen firma çalışanları ilgili başvurularını TYS Portal üzerinden yapabilirler. Araç değişikliği veya araç sahibinin firmadan ayrılması durumunda, firma yazı ile Yönetici Şirket'e, bilgi vermeli ve araç pulunun iadesini gerçekleştirmelidir.

Ostim Teknopark araç pulu ile Teknopark Kimliği sahipleri, Ostim Teknopark kurallarına uymakla yükümlüdürler. Ostim Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer almakta olan Firmalar, çalışanlarından söz konusu hususlar kapsamında sorumludur. Yönetim, söz konusu hususlara ilişkin olarak kurallara ve yapılan uyarılara uyulmaması, kuralların ihlal edilmesi durumlarında ilgili Firma ve çalışana uyarıcı, kısıtlayıcı, geçici veya tamamen olacak şekilde önlem ve yaptırımlar konusunda yetkilidir.

Ostim Teknopark Ziyaretçileri

Ziyaretçiler, Bölgeye bina girişlerinde Yönetici Şirket güvenlik personeline vereceği kimlik kartı ve bilgiler sonrasında mail veya SMS yoluyla gelecek linke tıklayarak açılan QR kod ile giriş yapabilirler. Ziyaretçiler de tüm Ostim Teknopark firmalarının uymakla yükümlü olduğu Ostim Teknopark kurallarına uymakla yükümlüdür.

Firmaların, ihtiyaçları doğrultusunda yerleşkeye giriş yapması gereken Nakliye aracı, kamyon, kamyonet, iş makinesi, ağır vasıta vb. araçlar için giriş yapılacak olan günden en az 24 saat öncesinde onay ve bilgilendirme için Yönetim'e (İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü'ne) başvuru (Plaka, şahıs vb. bilgiler ile) yapmaları gerekmektedir. Onay verilmeyen araçlara geçiş izni verilmeyecektir.

INNO:14 Üyeleri:

Bölgeye girişler için yukarıda belirtildiği şekilde ICARD uygulaması üzerinden QR kod okutarak yapılır. INNO:14 Hızlandırma Merkezinin yer aldığı Turkuaz Bina 4. Kata ise önceden bir onay alınmadığı takdirde sadece INNO:14 üyeleri giriş yapabilir. Üye; başvuru yapan kişi olabildiği gibi, başvuru sahibinin beyan ettiği kişiler de olabilmektedir. Bu durumda başvuru sahibi üye olarak nitelendirilmemekte ve Bölgeye giriş hakkına sahip olmamaktadır.

Teknopark kira, işletme ve tahsis bedellerinin ödenmediği durumlarda Ostim Teknopark Yönetici A.Ş. söz konusu üyelerin kimlik kartlarını pasif hale getirme hakkına sahiptir.

11.1.7. Firmaların Bölgeden Ayrılırken Yapması Gereken Hususlar

- Firma gerekçeli çıkış dilekçesi ile Bölgeden çıkış talebini Yönetici Şirket'e iletir.
- Firma Turuncu Bina, Bronz Bina ve Turkuaz Bina'daki ofis ve atölye alanlarında yer alıyorsa, çıkış taleplerini en az 3 ay öncesinden, ıslak imzalı ve kaşeli dilekçe ile Yönetici Şirket'e teslim etmesi gerekmektedir. Dilekçe, bulunduğu ay içinde ayın 15'ine kadar teslim edilirse, dilekçe teslim tarihi itibarıyla 3 aylık sürece dahil edilebilir.
- Firma INNO:14 Hızlandırma Merkezi'nde, Turuncu Kuluçka Merkezi'nde veya OFİM Bölge Dışı Kuluçka Merkezi'ndeki yarı açık alanlar, kübik alanlar ve açık alanlarda yer alıyorsa, çıkış taleplerini en az 1 ay öncesinden, ıslak imzalı ve kaşeli dilekçe ile Yönetici Şirket'e teslim etmesi gerekmektedir. Dilekçe, bulunduğu ay içinde ayın 7'sine kadar teslim edilirse, dilekçe teslim tarihi itibarıyla 1 aylık sürece dahil edilebilir.
- Firma INNO:14, Turuncu Bina veya OFİM Bölge Dışı Kuluçka Merkezi'ndeki bağımsız, kapalı ofis alanlarında yer alıyorsa, çıkış taleplerini en az 2 ay öncesinden, ıslak imzalı ve kaşeli dilekçe ile Yönetici Şirket'e teslim etmesi gerekmektedir. Dilekçe, bulunduğu ay içinde ayın 7'sine kadar teslim edilirse, dilekçe teslim tarihi itibarıyla 2 aylık sürece dahil edilebilir.
- Yönetici Şirket çıkış talebini Yönetim Kurulu onayına sunar.
- Onaya kadarki süreçte firma alan tahliye işlemlerini ve TYS Portal üzerinden tüm verilerini eksiksiz ve doğru olarak tamamlamakla mükelleftir.
- Firma Teknoparkta bulunduğu süre içinde teknopark adresi üzerinden çıkış yaptığı ay dahil olmak üzere Ar-Ge ve Ar-Ge dışı mali bilgileri, ürün, FSMH bilgilerini eksiksiz olarak tamamlayıp oluşturulacak dönemlik raporu ıslak firma yetkilisi ve firmanın mali müşavir onayı ile ıslak ve/veya e-imzalı bir şekilde Yönetici Şirket'e teslim etmelidir.
- Proje Bitirme Belgesi almak istenmesi durumunda firma öncelikle ilgili projesinin aylık proje ilerleme bilgilerini tamamlayıp TYS Portal üzerinden tamamlandı statüsüne çekmeli ve daha sonra Proje Bitirme Belge Başvurusu yapmalıdır.
- İlgili projeye ilişkin varsa test, analiz rapor sonuç dokümanları yüklenmelidir. Ortaya çıkan ürün/hizmetin çalıştığına ve bu ürün/hizmeti firmanın kendisinin yaptığına dair (personeller çalışırken video veya bir demo tanıtımı) video ve fotoğraflar gibi materyaller ile destekleyerek sunulmalıdır.
- Proje Bitirme Belgesi almak istenmemesi durumunda firma ilgili projesini çıktı ve özet bilgileri girerek TYS Portal üzerinden tamamlandı statüsüne çekerek işlemi tamamlayabilir.
- Bölgeye giriş çıkış yapmak için firmada kayıtlı tüm kişilerin personel kartları Yönetici Şirket'e teslim edilmelidir. Teslim edilen/edilemeyen kartlar firma çıkış tarihi itibarıyla Yönetici Şirket tarafından pasif duruma getirilecektir.
- Yönetici Şirket İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü ile firma hesap mutabakatı yaparak cari hesabını kapatarak çıkışı tamamlanır.
- Firmalar, faaliyet gösterdikleri alanla ilgili teknisyenlerin incelemesi sonrası eksiklik varsa (temizlik, boya, duvar delikleri, ısıtma-soğutma cihazları, sigorta panosu, kapılar, camlar vs.) firmaya düzeltilmesi ile ilgili bilgi verilir. Eksiklikler tamamlanmadan anahtar teslimi yapılmaz. Firma tarafından eksiklikler tamamlandıktan sonra Ofis/Alan İade Formu hazırlanır ve taraflar arasında imzalanır. Böylece ofis/alan iadesi ve anahtar teslimi gerçekleştirilir. Tüm bu işlemler tamamlanana kadar tahsis, kira ve işletme bedelleri ay bazında tahakkuk eder.
- Boşaltma süreci olan bu 3 ayda ofisin başka firmaya kiralanabilmesi için ofisi gösterme konusunda Yönetici Şirket ile iş birliği halinde olunacaktır.

Bu işlemler tamamlanana kadar kira-işletme bedelleri ayın ilk gününde ay bazında fatura kesilmese de tahakkuk eder.

11.2. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin İzlenmesi

Ostim Teknopark alanı içerisinde yer almaları kabul edilen firmaların bölgedeki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından izlenir. Yönetici Şirket, Bölge içerisinde Yasa kapsamında çalışan firmalar ve faaliyetleri ile ilgili Dönemlik Raporu, Muafiyet Raporu ve firma ziyaretleri aracılığıyla düzenli olarak izler, değişiklik ve gelişmelerin kayıt altına alınmasını sağlar.

Bölgede yer alan girişimci firmaların faaliyete başlama tarihinden itibaren en az yılda iki defa olmak üzere yerinde veya çevrimiçi firma ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretleri İŞGEP ekibi gerçekleştiriyor olup, ziyaretlerde firmanın bölgedeki faaliyet başlangıcından itibaren gelişimi, mevcuttaki faaliyetleri, hedefleri, ihtiyaçları ve varsa şikayetleri hususlarında bilgi alınıp Firma Ziyaret Formu TYS Portal üzerinden doldurulur.

Bu ziyaretlerde 4691 sayılı kanun, Kira/Tahsis Sözleşmesi ve işbu İşletme Yönergesi kapsamında usulsüzlük ve/veya yanlış uygulama, bilgi, belge saptanması halinde firmaya yazılı olarak uyarıda bulunulur. Firmanın yazılı uyarıda belirtilen sürede ilgili usulsüzlüğü ve/ya yanlışlığı düzeltmemesi halinde sözleşme feshedilir ve ihraç işlemleri gerçekleştirilir.

11.2.1. Dönemlik Rapor

Firmalar, Ostim Teknopark'ta yürüttükleri faaliyetlerin düzenli olarak izlenebilmesi için TYS Portal üzerindeki verilerini güncel tutmakla sorumludurlar.

Ayrıca firmalar yılda 1 (bir) defa Dönemlik Raporu, personel, proje, mali bilgi, ürün, fikri mülkiyet hakları, iş birlikleri vb. bilgileri ilgili dönemdeki faaliyetlerini kapsayacak şekilde doldurmak ve bu bilgiler ile sistemde oluşan Dönemlik Raporu ilgili dönemi takip eden yılın Mayıs ayı ortasına kadar TYS Portal üzerinden hazırlamak, firma yetkilisi ve firma mali müşaviri/yeminli mali müşaviri tarafından imzalanmış ve mücbir durumlar dışında e-imza ile EBYS üzerinden Yönetici Şirket'e teslim etmekle sorumludur.

Yasa ve Yönetmelik gereğince, Dönemlik Raporu'nu teslim etmeyen firmanın Haziran ayından itibaren üç aylık muafiyet belgeleri Yönetici Şirket tarafından onaylanmaz, Yönetici Şirket ilgili firmanın ihracına ilişkin işlemleri başlatır.

Haziran-Aralık ayları arasında bölgeden ayrılan firmalar, kira sözleşmelerinin feshi için mevcut yıla ait Dönemlik Raporu'nu teslim etmekle yükümlüdür.

Formda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari gizli" derecesinde değerlendirilmektedir ve ancak yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulacaktır. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk firmalara aittir.

11.2.2. Muafiyet Raporu ve Diğer Personel Süreçleri

Muafiyet Raporu:

Firmalar, Bölgede çalışan personellere ilişkin desteklerden faydalanılabilmek için, Ostim Teknopark'ta yürüttükleri faaliyetleri sırasında (4691 Sayılı Yasanın uygulama yönetmeliği 3. Maddesindeki tanımlarına uygun olarak) çalıştırdıkları Ar-Ge, Tasarım, Yazılım ve (Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin %10'u oranındaki) Destek personellerinin listesini, görev aldığı Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projelerini, projedeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma

sürelerini içeren formu, her ay doldurmak ve Yönetici Şirket'e iletmekle yükümlüdür. Destek personeline ilişkin olarak, gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine teşvik uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Toplam personel sayısı on beşe (hariç) kadar olan Bölge firmaları için bu oran yüzde yirmi olarak uygulanır.

Belgeler aşağıdaki şekilde iletilir:

- Yönetici Şirket raporları inceler, gerektiği durumda revizeye gönderir. TYS Portal üzerinden Firma yetkilisi ile Mali müşavir/yeminli mali müşavir tarafından e-imzalı olarak iletilir.
- Proje kapsamında dışarıda geçirilen süre olması durumunda firmaların, -önceden ön onay almış oldukları süreler kapsamında- dışarıda süre geçirilen kurum/kuruluş yetkilisinin imzaladığı ve formatı Yönetici Şirket tarafından belirlenmiş formları aylık muafiyet raporuna ek olarak Yönetici Şirkete sunmaları gerekmektedir.

Muafiyet Raporunda firmalarca doldurularak Yönetici Şirket'e verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorundan Yönetici Şirket sorumlu değildir. Yönetici Şirket ücreti gelir vergisinden muaf tutulan personelleri takip etmeye yönelik yeni yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Firmalar ve firma çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür. Muafiyet raporları her ay olmak üzere sonraki ayın 15'ine kadar Yönetici Şirket'e teslim edilmesi gerekmektedir. Yönetici Şirket'in firmaya tanıdığı sürenin aşılması halinde muafiyet raporlarını onaylamama hakkına sahiptir.

Desteklenecek Programlar - Temel Bilimler Desteği:

Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya, biyoloji lisans programlarından mezun personelin 1/7/2017 (dahil) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan görüşler doğrultusunda; desteklenecek programlar kapsamına ilave olarak; Biyokimya, Biyoteknoloji, Endüstriyel Tasarım, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarından mezun personelin ile 3/2/2021 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında ilk kez istihdam edilmesi esastır. Firmalar, Ostim Teknopark'ta yürüttükleri faaliyetleri kapsamında ilk defa istihdam edecekleri temel bilimler ve diğer desteklenecek alanlardan en az lisans derecesine sahip her bir Ar-Ge personeli için ödedikleri aylık ücretin o ay çalışılan gün sayısına oranlı olarak, iki yıl süreyle en fazla o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmının Uygulama yönetmeliği Madde 35/A'da belirtildiği üzere Bakanlık bütçesine konulan ödenekten karşılanmasını istemeleri halinde bu taleplerini Yönetici Şirkete TYS Portal üzerinden yaparlar. Yapılan talep Yönetici Şirket tarafından incelenir ve değerlendirme sonucu Bakanlığa TYS Portal üzerinden iletir. Destekten faydalanmak isteyen firmaların, ilgili personele ait Bakanlık tarafından talep edilen belgeleri, talep edilen formatta Bakanlığa sunması gerekmektedir. Bakanlık kendisine iletilen başvuruyu inceler ve uygun bulması halinde talebi onaylar. Bu destekten faydalanacak temel bilimler alanlarında en az lisans derecesine sahip personel sayısı firmada istihdam edilen toplam personel sayısının %10'undan daha fazla olamaz. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde tama iblağ edilir.

Doktora Öğrenci Desteği

Onay Tarihi: 12/08/2025

28/40

Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan firmaların, 3/2/2021 (dahil) tarihinden sonra ilk kez istihdam ettikleri doktora öğrencisi Ar-Ge personeline o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekle sınırlı olmak üzere Bakanlık tarafından karşılanabilir.

Bu destekten yararlanabilecek firma tarafından istihdam edilen doktora öğrencisi Ar-Ge personeline ödenen aylık taban ücreti, brüt asgari ücretin bir buçuk katından az olamaz.

Firma başına verilebilecek destek, üniversitelerin doktora programına kayıtlı en fazla iki doktora öğrencisi ile sınırlıdır. Firmaların bu destekten yararlanabilmeleri için istihdam ettikleri doktora öğrencisinin başka kamu kurumundan destek almıyor olması şartı aranır.

Firmanın bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek doktora öğrencisinin Türkiye'deki üniversitelerin doktora programına kayıtlı, ders dönemini tamamlamış ve tez aşamasına geçmiş olması gerekir.

Yönetici Şirket bu destek kapsamında firmalarda istihdam edilen personelin işe alınması, işten ayrılması, doktora programından mezun olması ve ayrılması ile ilgili hususları takip etmek ve Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Bu destekten yararlanacak firmalar taleplerini Bölge Yönetici Şirket'ine bildirir. Bölge Yönetici Şirketi talebin uygun olup olmadığını mevzuata uygunluğu açısından değerlendirir. Bu kapsamda uygun gördüğü başvuruyu ve bu maddedeki şartların sağlandığını gösteren raporu, TYS Portal üzerinden ilgili firmanın talebini takip eden ay sonuna kadar Bakanlığa iletir. Yönetici şirket bölge firmalarının başvurularını kabulden imtina edemez, başvuruları yerindelik açısından değerlendiremez. Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve ilgili diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir.

Bu desteğe ilişkin firmaya yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personele ilişkin, ilgili ayın bildirilmiş sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak yapılacak hesaplamaya göre, Bakanlıkça, raporun teslim edilip onaylandıktan sonra gerçekleştirilir.

Yönetici Şirketlerinde istihdam edilen personel, bu desteğin kapsamı dışındadır.

Dışarıda Geçirilen Süre:

Bölgede yer alan firmaların yürüttükleri Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin, Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere) yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirdiği sürelerle ait elde ettikleri ücretlerinin; %100'üne kadar Uygulama yönetmeliği Madde 35 (e) ve (f) fıkraları kapsamında Yönetici Şirket'in onayıyla gelir vergisinden müstesnadır. Bu istisnai durumdan yararlanmak isteyen firmaların aşağıdaki süreçleri tamamlamış olması gerekmektedir; Bölgede çalışan personelin toplam sayısının veya teşvike konu edilen toplam çalışma sürelerinin yüzde yirmisini aşmamak kaydıyla bu fıkrada belirtilen durumlar haricinde Bölge dışında geçirilen süreler de gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Cumhurbaşkanı, yüzde yirmi olarak belirlenen bu oranı belirleyeceği bölgesel ve/veya sektörel alanlarda yüzde yüze kadar artırmaya veya tekrar kanuni oranına kadar indirmeye yetkilidir.

- Firmanın yürüttüğü Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, firma Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli başvuru ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi TYS Portal üzerinden Yönetici Şirket'e sunar. Yüksek Lisans veya doktora eğitimi kapsamında bölge dışında süre geçirecek çalışanlar lisansüstü eğitim

yaptıkları kurumdan alacakları öğrenci belgesini ve onaylı haftalık ders saatini gösterir dilekçeyi yine TYS Portal üzerinden Yönetici Şirket'e sunar.

- Firma tarafından sunulan gerekçeli başvurular Yönetici Şirket tarafından akademisyen hakeme atanarak incelenir ve söz Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli başvuru Yönetici Şirket tarafından onaylanır. Lisansüstü eğitim kapsamında yapılan başvuru Yönetici Şirket tarafından hakeme atanmaya gerek olmaksızın değerlendirilip onaylanabilir.
- Cumhurbaşkanlığı tarafından Ar-Ge ve Bilişim personelleri için belirlenen sürelerin uygulanması için 4691 sayılı kanun kapsamında belirlenen personel tanımlarına istinaden sunulan belge ve bilgilerin Yönetici Şirkete sunmakla yükümlüdür ve ilgili personellerin uygunluğu Yönetici Şirket'in onayına tabidir.
- Bölgede çalışan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin, yürüttüğü Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı onaylı belge Yönetici Şirket'e muafiyet raporu ile birlikte aylık olarak sunulur. Lisansüstü eğitim alan firma çalışanları her dönem eğitim aldığı kurumdan öğrenci belgesi ve onaylı haftalık ders saatini gösterir belgeyi sunmakla yükümlüdür. Lisansüstü eğitim alan firma çalışanları güncel tarihli öğrenci belgesi ve onaylı haftalık ders saatini gösterir belgeyi her dönem başında tekrar sunmakla yükümlüdür.

Raporlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari gizli" derecesinde değerlendirilmektedir ve ancak yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulacaktır.

11.2.3. TYS Portal'da Aylık Eylemler Kapsamındaki Veriler ve Raporlar

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Yönetici Şirket, Bölgede yer alan firmaların yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel ve niteliksel veriyi Bakanlığa sağlamakla yükümlüdür. Yönetici Şirket'in bu görevini yerine getirebilmesi için firmalar tarafından TYS Portal'a girilen verinin güncelliği önem taşımaktadır.

Firmalar TYS Portal'da yer alan verilerini sistem üzerinden güncel tutmak ve her ay Aylık Eylem Raporu'nu doğru ve eksiksiz olarak doldurmakla yükümlüdür.

11.2.4. Firmaların Muafiyetlerine İlişkin Bildirimler

Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2028 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı bulundukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, Yönetici Şirketten alınacak olan, vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belgeler de eklenir.

Firmalar TYS Portal üzerinden aşağıda listelenen muafiyetlerden yararlandığını bildirir. Yararlanılan muafiyet tutarları sadece firmanın bildirimi ile alınabilmekte olup ilgili Bakanlıklar ile TYS Portal entegrasyonu söz konusu değildir.

-Kurumlar Vergisi İstisna tutarı

-Ar-Ge ve Destek personelinin Gelir Vergisi İstisna tutarı

Onay Tarihi: 12/08/2025

30/40

- 3065 sayılı KDV kanunu geçici 20. Maddesinden kaynaklanan KDV İstisna tutarı
- SGK Primi İşveren Hissesi Desteği tutarı
- Gümrük Vergisi İstisna tutarı
- Makine ve Teçhizat alımındaki KDV İstisna tutarı
- İstisnaya tabi personelin ücretine ait Damga Vergisi Muafiyeti tutarı

Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan firmalar son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; Yönetici Şirket tarafından 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir, Üç ay içerisinde yeni bir onaylı yazılım, tasarım veya Ar-Ge projesi başlatılamaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın firmanın Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılır.

11.2.5. Firma Değişiklik Süreçlerinin İzlenmesi

Teknopark'ta yer alan firmalar, nevi/unvan/ortaklık değişikliği durumunda Teknopark Yönetim'ini mutlak suretle bilgilendirmekle yükümlüdür. Nevi değişikliği, unvan değişikliği ve ortaklık değişikliği Kanun ve Yönetmeliklerle çatışması durumunda firma bilgilendirilerek gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilir.

11.2.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Firma yetkilisi ve mali müşaviri e-imza temin etmek ve Başvuruları, Muhtasar/Muafiyet ve Dönemlik Raporları gibi belgeleri e-imza ile EBYS üzerinden göndermek ve onaya sunmakla yükümlüdür.

EBYS üzerinden gönderilmesi gereken belgeleri Yönetici Şirket, kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasına bağlı olarak dilediği zaman güncelleme yetkisine sahiptir. Güncellemeler firmalara iletilecek olup, belirtilen tüm belgelerin e-imza temin edilerek eksiksiz olarak EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

11.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

Yönetici Şirket, firmaları ilgili Yönetmelikte hususlara ve Bölge İşletme Yönergesine göre denetleyebilir. Denetimler TYS Portal'a girilen veriler üzerinden, firma ziyareti ile veya hakem ziyareti ile gerçekleştirilir. Bu görüşmelerde firmaların projeleri ve idari süreçleri hakkında bilgi alınır. Aykırı faaliyetlerin tespit edilmesi durumunda, Yönetici Şirket aykırı faaliyetin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerini onaylamaz, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verir, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen firmaların mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Bölgeden ihraç edebilir.

11.4. Proje Bitirme Belgesi Başvurusu ve Değerlendirilmesi

Firmalar, Bölgede başlattıkları ve sonra başarıyla tamamladıkları projeler için Proje Bitirme Belgesi almak istemeleri durumunda başvurularını elektronik ortamda Yönetici Şirket'e yaparlar. Başvuru ilgili projenin detaylı bir ilerleme ve sonuç raporunu e-imza ile TYS Portal üzerinden Yönetici Şirket'e teslimi ile başlar. İlgili başvuru, değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Hakem veya Yönetici Şirket gerekli görmesi halinde, hakem firmayı yerinde ziyaret edebilir veya çevrimiçi görüşme sağlayabilir. Eğer firma proje ilerleme raporunu düzenli olarak doldurmuşsa Yönetici Şirket belgeyi düzenler. Ayrıca firmaların sipariş üzerine gizlilik kapsamında yürüttükleri proje sonucunda proje bitirme belgesi talep etmesi durumunda sipariş veren taraftan resmi yazı beyan edilmesi halinde Yönetici Şirket belgeyi düzenler. Değerlendirilen başvurular için kabul veya ret kararı verilir. Uygun bulunan başvuruları Yönetici Şirket elektronik ortamda kabul eder, imzalar ve Genel Müdürlüğe iletir. Genel Müdürlük

başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar. Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan belge, Yönetici Şirket tarafından imzalanarak firmaya mail yoluyla veya EBYS üzerinden firma yetkilisine iletilir.

12. Firmaların Bölgede Yer Alma Seçenekleri

Ostim Teknopark'a kabul edilerek Bölge'de yer almak isteyen firmalara ihtiyaçlarına göre, Ostim Teknopark binalarında mevcut ofis alanı kiralama ve bina inşa etme seçenekleri sunulmaktadır. Kiralanabilir alanlar ortak alan dahil brüt alan olarak kiralanmaktadır ve Genel Müdürlük, teknoloji geliştirme bölgelerindeki firmaların toplam personeli başına düşen asgari ofis alanını belirlemeye yetkilidir.

12.1. Ofis Alanı Kiralama

Ofis kiralama seçeneğinde, firmalara, Ostim Teknopark'a kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip, uygun ofis alanı olması halinde, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde belirlenen firma öncelik sırasına göre ofis alanı sunulur. Firmaların sözleşme süreleri standart şekilde senelik yapılır.

Halihazırda Teknopark'ta yer alan firmalar ofis alanı taleplerini TYS Portal üzerinden tercihleri doğrultusunda kayıt oluşturarak Yönetici Şirket'e bildirir. Mevcut firmaların yeni ofis ihtiyacı ile ilgili başvurunun değerlendirilmesinde de Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yapılan öncelik sırası göz önünde bulundurulur.

Ostim Teknopark'ta bulunan ofis ve atölyelerin kira bedelleri her yeni mali yıl başında açıklanan kira artış oranına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ayrıca Borçlar Kanunu'na göre belirlenen sürelerde rayice göre güncellemek amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmektedir.

Ostim Teknopark'ta 4691 Sayılı Kanun Kapsamında faaliyette bulunan firmalar Yönetici Şirket'in Yönetim Kurulu kararıyla belirlediği teşvik ödülü kapsamı dışında kalan kira indirim şartlarından birini sağlamaları halinde ve bu indirimlerden sadece birini uygulama hükmüne bağlı kalarak söz konusu iskonto faturaya yansıtılmaktadır.

13. Üniversiteler ile Olan İş birliği ve İlişkiler

13.1. Üniversite Personelinin Bölgede Çalışması

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinin, Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ya da idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ve verilen

iznin süresi boyunca yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu Bölgelerde firma kurabilir, kurulu bir firmaya ortak olabilir ve/veya bu firmaların yönetiminde görev alabilirler.

Bölgede çalışabilmeleri için bağlı bulundukları üniversiteden alacakları Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda izin yazısını TYS Portal'a yüklemeleri gerekmektedir. Aksi taktirde firmanın sunduğu raporlar ve başvurular onaylanmaz.

13.2. Eğitim İş Birliği

Ostim Teknopark bünyesinde yer alan firmaların Teknopark'a ortak olan üniversiteler başta olmak üzere üniversiteler ile yapılacak iş birlikleri oldukça önemlidir. Firmaların öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerini desteklemesi, firma personelinin lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, eğitime yönelik gerek teknik/donanımsal gerekse eğitimci desteği sağlanması gibi konularda yapılan çalışmalar Yönetici Şirket tarafından özellikle değerlendirilmektedir. Firmaların bu bilgileri TYS Portal'a yüklemeleri gerekmektedir.

13.3. Araştırma İş Birliği

Ostim Teknopark firmalarının üniversite ile yaptığı ortak araştırmalar temel olarak üç başlık altında sınıflandırılmaktadır; ortak Ar-Ge projeleri, tez çalışmalarının desteklenmesi, ortak yayın yapılması. Ortak Ar-Ge projeleri alanında ortak kamu Ar-Ge projesi çıkartılması, AB Çerçeve Projeleri, SANTEZ projeleri, firmalar tarafından finanse edilen Ar-Ge projeleri gibi başlıklar yer almaktadır. Tez çalışmalarının desteklenmesi alanında firmaların tez çalışmaları için veri, malzeme, donanım ve yazılım sağlama çalışmaları, sonuçların ticarileştirilmesi alanlarında katkılar ve tez danışmanlık destekleri ön plana çıkmaktadır. Ayrıca ortak araştırma alt yapısının kullanılması da bir diğer araştırma iş birliği olarak adlandırılmaktadır.

13.4. Sosyal Amaçlı İş Birlikleri

Ostim Teknopark firmalarının üniversite ile ortak sosyal amaçlı etkinlik düzenlemesi de önemli rol oynamaktadır. Bu iş birliği kapsamında ortak olarak yapılan Ar-Ge kültürünü yaygınlaştırıcı etkinlikler, bilim ve teknoloji etkinlikleri gösterilmektedir.

14. Hizmetler

Altyapı Hizmetleri:

Ostim Teknopark firmaların faaliyetlerini sürdürürken ihtiyaç duyacakları elektrik, su, telefon altyapısı, internet altyapısı, konferans ve toplantı salonu, otopark ve kafeterya hizmetleri firmaların kullanımına sunulmaktadır.

- Ostim Teknopark'ta telefon altyapısı mevcuttur. Firmaların; abonelik için Türk Telekom telefon başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.
- Firmalar, OSB içinde internet altyapı hizmeti vermekte olan internet sağlayıcılardan abonelik hizmeti alarak internet ve telefon altyapı ihtiyaçlarını sağlayabilmektedirler.
- Ofis alanları için ayrı elektrik saatleri takılmış olduğundan firmaların ayrıca elektrik aboneliği yaptırmalarına gerek yoktur. Elektrik harcamaları Yönetici Şirket tarafından firmalara belirli dönemlerle fatura edilmektedir.
- Ofis alanları dâhilinde su kullanan firmaları için abonelik işlemlerine gerek yoktur. Su harcamaları Yönetici Şirket tarafından firmalara belirli dönemlerde fatura edilmektedir.
- Atölyelerde faaliyet gösteren firmalar OSTİM OSB Bölge Müdürlüğü'nden elektrik aboneliği başlatabilmektedir. Su aboneliği de firma tarafından ASKİ'den yapılmaktadır.

- Firmalar, Teknopark Yerleşkesi içerisinde bulunan Toplantı ve Konferans Salonları'ndan seminer, panel ve benzeri amaçlı toplantılar için kullanım esasları dahilinde, TYS Portal Sistemi üzerinden rezervasyon yaptırarak salon kullanım bedeli (belirlendiği takdirde) karşılığında yararlanabilmektedirler.
- Bina içerisinde bulunan yemekhane ve kafeteryalar firma personellerine ve ziyaretçilere bedeli karşılığında hizmet vermektedir.
- Ostim Teknopark alanı içerisindeki binaların çevrelerinde firmalarda çalışan personel araçlarının park edebilecekleri otopark mevcuttur.
- Firmalarımız, belirli şartlar çerçevesinde ortak olan üniversitelerimizde yer alan kütüphane, laboratuvar ve araştırma merkezlerinden faydalanabilmektedirler.

İş Geliştirme Destek Hizmetleri:

Türkiye'nin konularında lider olan firmaların iş birliklerini arttırmak amacıyla başta savunma sanayi ve bilişim-telekomünikasyon alanlarında olmak üzere kümelenmeler oluşturulmakta, çeşitli iş birliği geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Türkiye'nin kümelenme faaliyeti alanında en çok girişimi olan bölgesi olarak dikkat çeken OSTİM Organize Sanayi Bölgesi'nde; İş ve İnşaat Makineleri, Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri, Savunma ve Havacılık, Kauçuk Teknolojileri, Anadolu Raylı Ulaşım Sistemleri, Medikal Sanayi ve Haberleşme Teknolojileri sektörlerinde 7 farklı küme bulunmaktadır.

Çeşitli kamusal programlarla da desteklenen kümelenme programları kapsamında, uluslararasılaşma faaliyetlerini arttırmak, küme içi ve dışı iş birliklerini geliştirmek, sektörde sahip olunan birikimin artırılmasını, diğer sektörlerle aktararak kaynakların doğru kullanılmasını ve yapılacak yeni yatırımların doğru planlanmasını sağlamak gibi temel amaçlar bulunmaktadır.

- Yönetici Şirket tarafından firma çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ücretli ve ücretsiz kongre, seminer ve toplantılar düzenlenmektedir.
- Firmaların kendi aralarında ve uluslararası alanda iş birliklerini arttırmaya yönelik, proje pazarları, sektörel ticaret heyetleri, eşleştirme etkinlikleri, alım heyetleri, yurt dışı fuar katılımları ve çeşitli projeler gerçekleştirilmektedir.
- Bölgede yer alan firmaların; yürüttükleri projeler sürecinde karşılaştıkları sorunlara, teknolojik bir çözüm getirilmesi amacıyla Bölge içinde veya dışındaki firmalar, üniversiteler ya da diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon faaliyeti yürütülmektedir.
- İş Geliştirme ve Proje Koordinatörlüğü; üniversitenin, sanayinin ve bölgesel inovasyon ekosistemindeki paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yeni buluşların tespit edilmesi, ticarileşme potansiyellerinin belirlenmesi, fikri mülkiyet haklarıyla ilgili araştırmaların ve başvuruların yapılması, ilgili konularda bilgilendirmelerin yapılması gibi faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetlerin yanı sıra aşağıda belirtilen hizmetler de ortak olunan üniversitelerin TTO birimleri aracılığı ile ayrıca verilmektedir;
- İhtiyaçlara yönelik olarak ortak farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmeti sunabilecektir.
- Uzmanlık alanlarına göre karşılaştırma (benchmarking) yapılabilecek ve örnek uygulamalar yerinde incelenebilecektir.
- Müşterek faaliyetler kapsamında gerçekleştirilecek programlarda ortak olunan üniversitelerin TTO birimleri bünyelerinde bulundurdıkları konferans, toplantı vb. alanlarını mutabakata vararak tahsis edebileceklerdir.

- Ortak olunan üniversitelerin TTO birimleri iş birliği sağlanması talebi gelmesi halinde Bölgelerinden gelen taleplere uygun olarak gerekli network desteği ve etkinlik çalışması sağlayacaklardır.
- Ortak proje başvurusunda bulunabileceklerdir.
- Ortak olunan üniversitelerin TTO birimleri, ihtiyaç olması halinde diğer Tarafın onaylaması durumunda uzman havuzundan faydalanabilecektir.
- Protokol süresince Taraflara ait sosyal medya araçlarından iş birliği bünyesinde yapılacak ortak faaliyetlerin duyurusunun yapılması sağlanacaktır.
- Taraflar üniversite sanayi iş birliğine dayalı, proje faaliyetleri, eşleştirme, fikri sınai mülkiyet hakları, teknogirişimcilik ve firma kurma (startup/spinoff) konularda karşılıklı görüş alışverişinde bulunabilecektir.
- Taraflar üniversite sanayi iş birliği ve protokoller kapsamında proje pazarı, eşleştirme etkinliği, sergi, fuar vb. çeşitli etkinlik faaliyetlerini ortak olarak düzenleyebileceklerdir.
- Teknogirişimciliğin geliştirilmesine yönelik karşılıklı olarak kaynaklardan (mentor, eğitmen, akademik eşleştirme vb.), iş bağlantılarından ve teknopark hizmetlerinden yararlanılabilir hizmetini verebileceklerdir.
- Kuluçka Merkezleri düzenli olarak ziyaret edilmekte ve Kuluçka Merkezleri'nde yer alan firmaların Yönetici Şirket'e projelerinin gelişimi hakkında bilgi vermeleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda kuluçka merkezinde yer alan firmalara talepleri doğrultusunda danışmanlık ve mentorluk hizmetleri sunulmaktadır. İhtiyaçları analiz edilerek uygun seminer ve eğitimler ile öncelikle ticarileşmeleri, daha sonra da uluslararasılaşmaları desteklenmektedir.
 - İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi.
 - Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.
 - Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi
 - Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması.
 - Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması.
 - Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması
 - Kuluçka firmalarının kendi aralarında ve Bölgede yerleşik diğer firmalarla etkileşim ve iş birliklerinin sağlanması.

PROTA Teknoloji Üretim Atölyesi ile tüm beceri düzeyinden girişimci ve sanayicilerin fikirlerini geliştirmek ve bunları teoriden pratiğe geçerek gerçekleştirmeleri sağlamak için ihtiyaç duyacakları makine, ekipman, araç, gereç, eğitim ve diğer kaynaklara erişim imkânı sağlayan 1100m2 büyüklüğünde bir prototip üretim atölyesi bulunmaktadır.

PROTA Teknoloji Üretim Atölyesi ile ülke endüstrisi için katma değeri yüksek milli ve yerli üretim odaklı ürünlerin üretilmesi, makine ve teçhizat israfının önüne geçilmesi, genç girişimcilerin desteklenmesi, prototip imalat sürelerinin kısalması, gelişen teknolojilere yönelik eğitim ve etkinliklerin yapılması, çeşitli teknik alanlarda mentorluk ve eğitimlerin alınması hizmetleri sunulmaktadır.

15. Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri

Ostim Teknopark Yönetici Şirket'inin yetki ve görevleri 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ilgili maddeleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Yönetici Şirket, Kanunun amacını gerçekleştirmek üzere;

- a) Bölgeye ait planlama ve projelendirmenin yapılması, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesi,
- b) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,
- c) Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması,
- d) Bölgede yangın ve doğal afetlere karşı tüm binalardaki ortak alanların sigortalarının yaptırılması,
- e) Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ulaşım, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırmaların ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkân dâhilinde karşılanması,
- f) Bölge; üniversite veya organize sanayi bölgesi arazisi içerisinde ise üniversite veya organize sanayi bölgesi bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılması, üniversite veya organize sanayi bölgesi alanı dışında ise yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasının sağlanması ya da Bölge alanına en yakın ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- g) Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,
- h) Bölgede Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin, Yönetici Şirket'in belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim üyesi , bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim üyesi olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna; proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, yenilik barındıracak, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olacak, uygulanan tekniğin bilinen durumunun aşıldığını gösterecek, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği

artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi iş birliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise Bölge işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama öngörülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, Bölge Yönetici Şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin bu bent kapsamında değerlendirilmesi, Bölge Yönetici Şirketi işletme yönergesi doğrultusunda proje kabul belgesi düzenlenmesi, girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmesinin kira üst limiti Genel Müdürlükçe belirlenmişse bu limiti geçmeyecek ve para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi süresi ve girişimcinin bu Yönetmelik kapsamında Bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

- i) Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, Bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile Bölgede yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesinin, projenin korunmasına ilişkin gizlilik şartlarına riayet edilerek değerlendirilmesi, uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanunun 8 inci maddesinin uygulanması, Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenlenmesi, Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin Bölgeden çıkarılması gibi hususlar dahil Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının Yönetici Şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,
- j) Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması,
- k) Bölgede yer alan girişimcilerin bu Yönetmelik kapsamında Yönetici Şirkete iletmekle yükümlü oldukları bilgi ve belgeleri süresinde iletmemeleri veya projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, üç ay içerisinde yeni bir onaylı Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi başlatılamaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması,

- l) Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım firmaları, Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesi,
- m) Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca Yönetici Şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire incelenmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,
- n) Girişimcilere Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda proje kodu verilmiş proje kabul belgesi düzenlenmesi,
- o) Girişimcilerin Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,
- p) Her yılın sonunda kendisine ve Bölgede yer alan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,

Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

- a) Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,
- b) Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesi,
- c) Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlenmesi,
- d) Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,
- e) Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım projesi kapsamında

dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

- f) Girişimcinin talep etmesi durumunda bu maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan kriterler gözetilerek proje bitirme belgesi düzenlenmesi,
- o Proje bitirme belgesi talep eden işletmeler Bölgede tamamlanan projeleri için elektronik ortamda başvuruda bulunur.
 - o Yönetici Şirket ilgili başvuruyu değerlendirir, elektronik ortamda kabul eder ve imzalar.
 - o Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, elektronik ortamda kabul eder ve imzalar.
 - o Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan belge, Yönetici Şirket aracılığıyla girişimci firmaya iletilir

görevlerinin yerine getirilmesi ile birlikte, Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Ayrıca Yönetici Şirket, Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, firma kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, Bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılarından mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralanması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları, dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli iş birliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.

Bölge içerisinde bulunan, Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Bölge Yönetici Şirketi'ne karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.

16. Genel Müdürlüğe Verilecek Bilgiler

Her yılın mayıs ayı sonuna kadar; firmalar, yürüttükleri projeler, bölgede çalışan ve ücreti gelir vergisi muafiyetinden yararlandırılan personel ve diğer personeller, Fikri Mülkiye Hakları Belgeleri, firmalarının projelerinde aldıkları teşvikler ve ilgili olabilecek diğer bilgi ve belgelerden oluşan raporlar Yönetici Şirket tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğe çevrimiçi ortamda ve/veya yazılı olarak sunar. Ayrıca, TYS Portal kapsamında toplanan bilgiler dönemsel bazda Bakanlık Biltek Portalına aktarılır.

Yönetici Şirket, istenmesi halinde bölgede yer alan firmaların çalıştırdıkları Ar-Ge, yazılım ve/veya tasarım personeli ile ilgili istatistik verileri bir rapor halinde hazırlayarak Genel Müdürlüğe çevrimiçi ortamda ve/veya yazılı olarak sunar.

Bakanlık tarafından muhtelif zamanlarda talep edilen bilgiler, TYS Portal kapsamında mevcut bilgiler doğrultusunda hazırlanarak Bakanlığa iletilir.

17. 4691 sayılı Kanun Gereğince Firmalara Uygulanacak Muafiyet ve İstisnalar

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Ostim Teknopark'ta Ar-Ge faaliyetlerini sürdüren girişimcilere/firmalara aşağıdaki muafiyet ve istisnalar uygulanmaktadır.

- Kurumlar Vergisi Muafiyeti,
- Ar-Ge, Tasarım ve Yazılım personelinin %10'u kadar ve (15 Ar-Ge personeline kadar %20) Destek Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti
- Yazılımlara Yönelik KDV Muafiyeti
- Sigorta İşveren Prim Desteği
- Bölge Dışı Çalışma İzni ve Eğitim İçin Bölge Dışı Süre Desteği
- Bilişim Personeline Bölge Dışı Süre Hakkı
- Gümrük Vergisi Muafiyeti
- Desteklenecek Programlar-Temel Bilimler Desteği
- Teknolojik Ürün Yatırım İzni Desteği
- Doktora Öğrenci Desteği

18. Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan Yönerge, Ostim Teknopark Yönetim Kurulu'nun onaylamasını takiben, Yönetici Şirket tarafından yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girer ve Bakanlığa sunulur.

ONAY

Ostim Teknopark A.Ş. Yönetim Kurulu
Karar Tarih ve No: 12/08/2025-80


Orhan AYDIN
Yönetim Kurulu Başkanı
Adem ARICI
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.
Prof. Dr. Berna DENGİZ
Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Esra YÜKSELTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi
Bahattin Gökhan TOPAL
Yönetim Kurulu Üyesi